



Ministerul Educației al Republicii Moldova



Proiectul “Educație de calitate în mediul rural din Moldova”

Sistemul Informațional Educațional (SIE)

Manualul Dirigintelui de clasă SIE

Chișinău, 2013

Cuprins

1. Introducere.....	4
2. Politici de protecție a datelor personale	5
3. Termenii utilizați în manual	6
4. Infrastructura Sistemului de cartografiere	7
5. Modelul de date al Sistemului de Cartografiere	9
Obiectul informatic <i>Clasa</i>	9
Obiectele informatice <i>Grupa, Cercul, Secția sportivă</i>	9
Obiectul informatic <i>Elevul</i>	9
6. Serviciile oferite Dirigintelui de clasă SIE	10
7. Interacțiunea cu SIE	11
8. Intrarea în sistem.....	15
9. Actualizarea informațiilor despre clasă	17
10. Gestionarea listei de elevi	18
11. Înscrierea în clasă a unui elev nou	20
12. Transferarea elevului din altă clasă sau instituție în clasa curentă	21
13. Actualizarea informației despre elevi	22

Lista figurilor

Figura 1. Schema funcțională a SIE	7
Figura 2. Formularul de intrare în SIE	11
Figura 3. Pagina de start SIE	15
Figura 4. Formularul <i>Detalii despre clasă</i>	17
Figura 5. Formularul <i>Lista de elevi</i>	18
Figura 6. Formularul <i>Adaugă o înregistrare</i>	20
Figura 7. Formularul <i>Caută elevul</i>	21
Figura 8. Formularul <i>Elevul</i>	22

Lista tabelelor

Tabelul 1. Elementele de control utilizate în formularele SIE	12
---	----

1. Introducere

Sistemul Informațional Educațional (în continuare SIE) este destinat automatizării proceselor de colectare, actualizare și stocare a datelor referitoare la învățământul general din Republica Moldova. Datele din SIE sunt utilizate de factorii de decizie de nivel instituțional, raional/municipal și național pentru planificarea strategică, monitorizarea învățământului, identificarea copiilor ce au abandonat școala, copiilor aflați în situație de risc și a celor cu necesități educaționale speciale.

Manualul de față este destinat diriginților de clase din instituțiile de învățământ general, care asigură colectarea, introducerea și verificare a informațiilor în bazele de date ale SIE.

În cadrul SIE aceste persoane au rolul, denumit sugestiv, “Diriginte de clasă SIE”. Pentru a exercita obligațiunile prevăzute de acest rol, persoana desemnată în calitate de Diriginte de clasă SIE să aibă abilități elementare de lucru cu calculatorul și să poată utiliza programele de navigare în Internet.

În manualul de față sunt prezentate doar materiile (elementele de infrastructură, rolurile, interfețele, noțiunile de bază etc.) ce sunt necesare și suficiente doar pentru lucrul persoanelor cărora li s-a atribuit rolul *Diriginte de clasă SIE*.

2. Politici de protecție a datelor personale

În Sistemul Informațional Educațional (SIE) sunt stocate date cu caracter personal. În conformitate cu legislația în vigoare, fiecare utilizator SIE este obligat să respecte confidențialitatea acestor date.

Regulile de protecție a datelor cu caracter personal sunt expuse în documente dedicate, pe care va trebui să le studiați cu cea mai mare atenție.

După ce administratorii școlari SIE se vor convinge că cunoașteți regulile respective, va trebui să semnați “Declarația – angajament a utilizatorului Sistemului Informațional Educațional (SIE) privind confidențialitatea datelor cu caracter personal”.

3. Termenii utilizați în manual

Termenii utilizați în manualul de față au următoarea semnificație:

Utilizator – persoana care are dreptul să acceseze SIE. Utilizatorii sistemului sunt grupați în următoarele categorii:

Administratorii școlari SIE – au acces la serviciile SIE ce se referă doar la instituția de învățământ de care sunt responsabili. Sarcina lor principală constă în completarea și actualizarea datelor referitoare la cadrele didactice, cadrele de conducere și cadrele auxiliare din instituția de care sunt responsabili. De asemenea, administratorii școlari SIE oferă acces la SIE și consultă diriginții de clase din instituția de învățământ în cauză.

Diriginții de clasă SIE – persoanele care au acces doar la serviciile SIE ce se referă la o clasă concretă.

Analști SIE – persoanele care pot doar să extragă diferite rapoarte referitoare la o clasă concretă, la o instituție de învățământ, la rețeaua de școli a unui raion/municipiu, la întreg sistemul de învățământ general din Republica Moldova. Spre deosebire de administratorii SIE și diriginții de clase SIE, analștii nu pot modifica datele din SIE.

Obiect informatic – ansamblu de date care, în dependență de drepturile de acces ale utilizatorului, pot fi scrise, citite sau modificate. De exemplu, obiectul informatic *Elevul* conține numărul de stat de identificare, numele, prenumele, data nașterii, limba maternă, clasa și instituția de învățământ etc.

Serviciu – instrument informatic destinat efectuării anumitor prelucrări ale datelor SIE. De exemplu, serviciile oferite dirigințului de clasă SIE includ introducerea și radierea elevilor din clasa respectivă, actualizarea informațiilor despre elevi.

4. Infrastructura Sistemului de cartografiere

Infrastructura tehnică a Sistemului de cartografiere include următoarele echipamente de calcul și de comunicații:

- serverul (un calculator foarte puternic, administrat de specialiștii Ministerului Educației al Republicii Moldova);
- structura de comunicații Intranet/Internet;
- calculatorul personal al Administratorului școlar SIE;
- calculatoarele personale ale diriginților de clase SIE;
- calculatoarele personale ale analiștilor SIE.

Schema funcțională a SIE este prezentată în Figura 1.

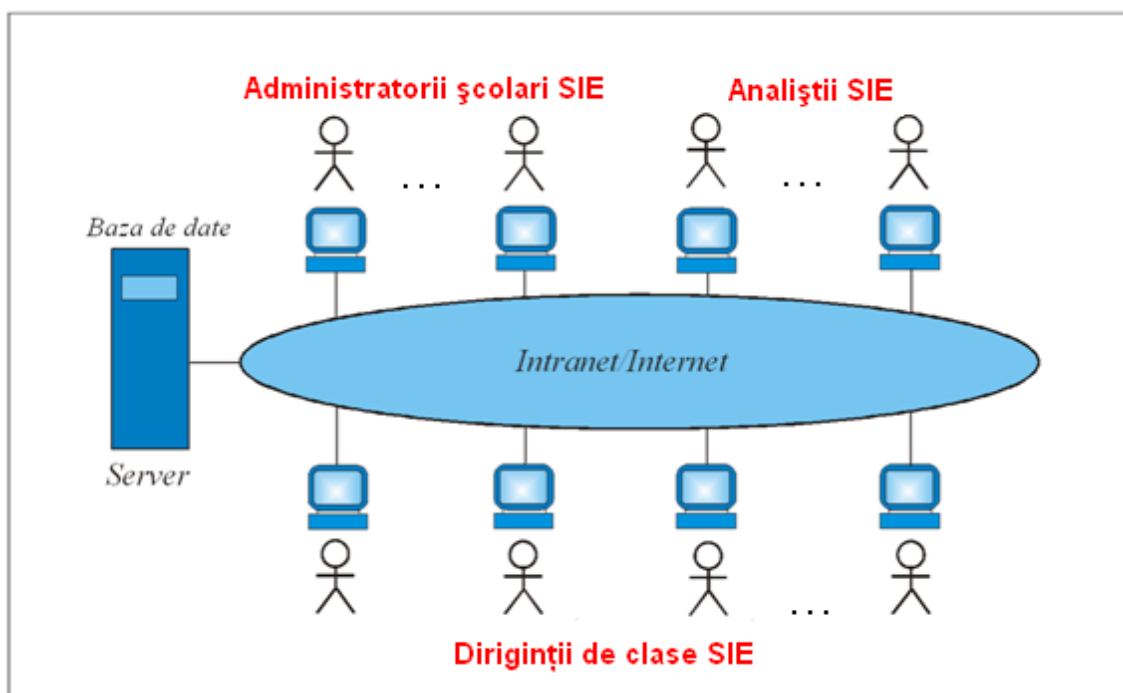


Figura 1. Schema funcțională a SIE

Pe calculatorul personal al Dirigintelui de clasă SIE trebuie să fie instalate sistemul de operare și următoarele aplicații convenționale:

- procesoare de texte;
- procesoare de calcul tabelar;
- programe de elaborare a prezentărilor;
- programe de navigare în Internet;
- programe de poștă electronică.

Pentru realizarea sarcinilor ce le revin, aceste utilizatorii SIE nu vor avea nevoie de softuri dedicate.

Atenție: Asigurați-vă că aveți acces la un calculator personal cu conexiune Internet, pe care sunt instalate softurile enumerate mai sus.

5. Modelul de date al Sistemului de Cartografiere

În acest manual sunt prezentate doar acele obiecte informatice, cu care operează diriginții de clase.

Obiectul informatic *Clasa*

Obiectul informatic *Clasa* conține datele referitoare la o clasă distinctă din instituția de învățământ. În principal, aceste date includ:

- Denumirea.
- Limba de instruire.
- Profilul.
- Tipul planului de învățământ.
- Numărul de discipline la care clasa se divizează în grupe.
- Disciplinele opționale.
- Schimbul în care învață.

Obiectele informatice *Grupa, Cercul, Secția sportivă*

Fiecare din acest tip de obiecte include următoarele date:

- Denumirea.
- Disciplina / Profilul.
- Numărul de ore pe săptămână.

Obiectul informatic *Elevul*

Obiectul informatic *Elevul* conține datele referitoare la un cadru didactic distinct. Aceste date includ:

- Datele de identificare (numele, prenumele, data nașterii, numărul personal de identificare etc.).
- Părinții / tutorii / curatorii
- Clasa în care învață, grupele cercurile și secțiile sportive pe care le frecventează.
- Limbile străine pe care le studiază.
- Factorii de risc.
- Cerințele educaționale speciale.
- Absențele și notele.
- Motivul venirii în această școală.
- Motivul plecării din această școală, după caz.
- Cauzele abandonului școlar.

6. Serviciile oferite Dirigintelui de clasă SIE

Sistemul oferă *Dirigintelui de clasă SIE* următoarele servicii:

- Actualizarea datelor despre clasă.
- Înscrierea în clasă a elevilor nou veniți.
- Transferul elevilor din alte clase sau instituții în clasa de care este responsabil.
- Radierea elevilor.
- Extragerea rapoartelor referitoare la clasa de care este responsabil.

Serviciile enumerate mai sus sunt accesate prin intermediul programelor de navigare în Internet.

7. Interacțiunea cu SIE

Interacțiunea utilizatorului cu SIE se realizează prin intermediul programului de navigare în Internet. Sistemul afișează în pagina acestei aplicații diverse formulare.

Formularul – obiect afișat la ecran, care este folosit pentru a vizualiza, introduce sau redacta datele. În cazul unor formulare prea mari, ce nu pot fi afișate integral pe un singur ecran, un formular poate conține formulare mai mici, denumite *subformulare*.

Pentru exemplificare, pe figura de mai jos este reprezentat formularul de intrare în sistem.

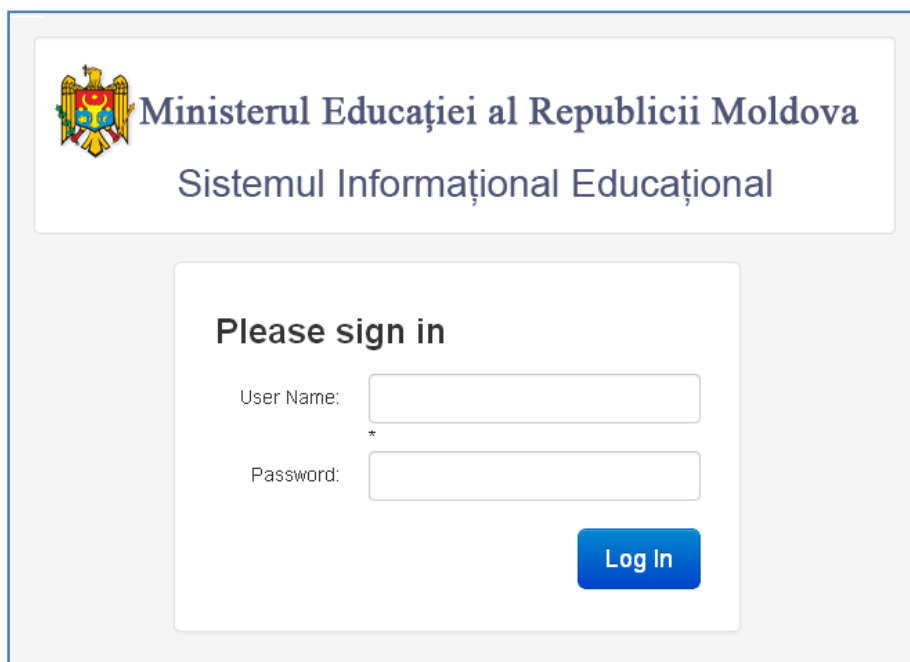
The image shows a web-based login interface. At the top, there is a header section with the coat of arms of Moldova on the left and the text "Ministerul Educației al Republicii Moldova" and "Sistemul Informațional Educațional" in blue. Below this, the main content area has a light gray background. In the center, there is a white box with the heading "Please sign in". Inside this box, there are two input fields: "User Name:" followed by a text box, and "Password:" followed by a text box. A small asterisk is placed between the two fields. To the right of the password field is a blue button with the text "Log In" in white.

Figura 2. Formularul de intrare în SIE

În general, formularul conține următoarele tipuri de elemente:

Elemente cu caracter informativ – sunt destinate doar pentru vizualizarea informațiilor la ecran (imagini, texte).

De exemplu, pe figura de mai sus astfel de elemente sunt Stema de stat, denumirea ministerului și denumirea sistemului.

Elemente de control – sunt destinate pentru introducerea și modificarea datelor și pentru a da comenzi sistemului. Foarte des, elementele de control sunt denumite, pur și simplu, *controale*.

De exemplu, pe figura de mai sus apar următoarele controale:

User name (Numele de utilizator) – o casetă de text destinată introducerii numelui de utilizator al persoanei care intenționează să intre în SIE.

Password (Parola) – o casetă de text destinată introducerii parolei, care este cerută de la persoana ce intenționează să intre în SIE.

Log In (Conectează-te) – un buton la acționarea căruia se declanșează procedura de intrare în sistem. Calculatorul utilizatorului efectuează următoarele operații:




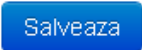


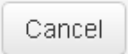
- transmite serverului informațiile introduse de utilizator în casetele **User name** și **Password**;
- cere de la server permisiunea de a se conecta la SIE.








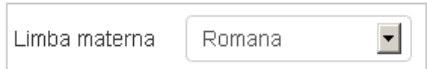
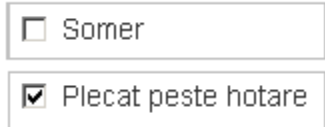

Atenție: Imediat cum ajunge pe un element de control, cursorul își schimbă forma, invitându-vă să declanșați operațiunile pentru care este destinat controlul respectiv:





- să dați o comandă,
- să introduceți un text,
- să alegeți o opțiune etc.

Elementele de control, utilizate în formularele SIE sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul 1. Elementele de control utilizate în formularele SIE

Elementul de control	Destinația
	Butonul de intrare în sistem.
	Butonul de ieșire din sistem.
	Butoanele de selectare a limbii de comunicare cu sistemul.
	Butonul de salvare a informațiilor introduse.
	Butonul de adăugare a unei înregistrări.
	Butonul de confirmare a faptului că se dorește executarea comenzii date anterior și a corectitudinii informațiilor introduse.
	Buton de anulare a efectelor ultimei operații.

Elementul de control	Destinația
	Buton de afișare a formularului <i>Clasa</i> . Acest formular permite dirigintelui să actualizeze informațiile despre clasa de care este responsabil.
	Butone de afișare a formularului <i>Rapoarte</i> . Este destinat extragerii de rapoarte ce conțin informații despre elevii din clasă.
	Butonul de afișare a formularului <i>Detalii despre clasă</i> .
	Butonul de afișare a formularului <i>Lista de elevi</i> .
  	Butoane de afișare a subformulelor.
	<p>Casete de text.</p> <p>Realizează Introducerea unui text scurt, de exemplu, a numelui elevului.</p> <p>Unele casete pot conține sugestii referitoare la formatul informațiilor de introdus.</p> <p>De exemplu, data calendaristică trebuie introdusă în formatul ZZ.LL.AAAA.</p>
	<p>Casetă cu listă derulantă.</p> <p>Realizează alegerea unei opțiuni dintr-o listă care, dacă ar fi afișată permanent, ar ocupa prea mult loc pe ecran.</p>
	<p>Casete de marcare.</p> <p>Realizează selectarea unei opțiuni de tipul Da/Na. De exemplu, prima casetă din stânga indică faptul că tatăl elevului “Nu este șomer”, iar a doua – „Da, este plecat peste hotare”.</p>
	<p>Butoane radio.</p> <p>Realizează selectarea opțiunilor ce se exclud unele pe altele. Din cadrul unui grup de butoane radio poate fi ales numai unul.</p> <p>De exemplu, butoanele radio din stânga indică faptul că școala nu are sistem de încălzire autonomă.</p>
	Butonul de afișare a formularului de editare a înregistrării în cauză.

Elementul de control	Destinația
	Butonul de ștergere a înregistrării în cauză. Atenție: Înregistrarea ștearsă va fi pierdută irevocabil. De obicei, serverul cere confirmarea comenzii de ștergere.
	Casetă de setare a numărului de înregistrări ce vor fi afișate, pagină cu pagină, pe ecran.
	Butoane de selectare a paginii ce se dorește a fi afișată pe ecran.
	Butonul de export al datelor pe calculatorul utilizatorului, în format Excel.

Accentuăm faptul, că unele controale SIE sunt accesibile pentru Dirigintele de clasă SIE doar pentru citire. Câmpurile de introducere a datelor din componența controalelor blocate sunt marcate printr-un fundal gri. Informația din aceste câmpuri poate fi modificată doar de Administratorul școlar SIE.

Atenție: SIE este o aplicație Web. În astfel de aplicații, programul de navigare de pe calculatorul la care lucrați doar transmite serverului comanda dată de Dumneavoastră prin acționarea elementelor de control. Serverul execută comanda primită și returnează calculatorului Dumneavoastră informații despre rezultatul executării. Calculatorul afișează informațiile primite de la server și rămâne în așteptarea unei noi comenzi.

8. Intrarea în sistem

Pentru a intra în sistem, veți avea nevoie de:

- Adresa de Internet a SIE: |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|
- Numele de utilizator: |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|
- Parolă: (nu o scrieți aici, ci păstrați-o într-un loc sigur)

Atenție: Înainte de a începe lucrul, asigurați-vă că dețineți aceste informații. Ele trebuie preluate de la Administratorul școlar SIE.

Pentru a intra în SIE:

- Lansați programul de navigare în Internet.
- Introduceți adresa de Internet a SIE.
- Introduceți Numele de utilizator.
- Introduceți parola.
- Acționați butonul **Log In**.

Atenție: Pentru a proteja sistemul de intrări neautorizate, sunt admise doar trei tentative greșite de intrare. După introducerea greșită a parolei, contul Dirigintelui de clasă SIE va fi blocat. Pentru a debloca contul, adresați-vă Administratorului școlar SIE.

Imediat după acceptarea numelui de utilizator și a parolei, SIE afișează pagina de start.

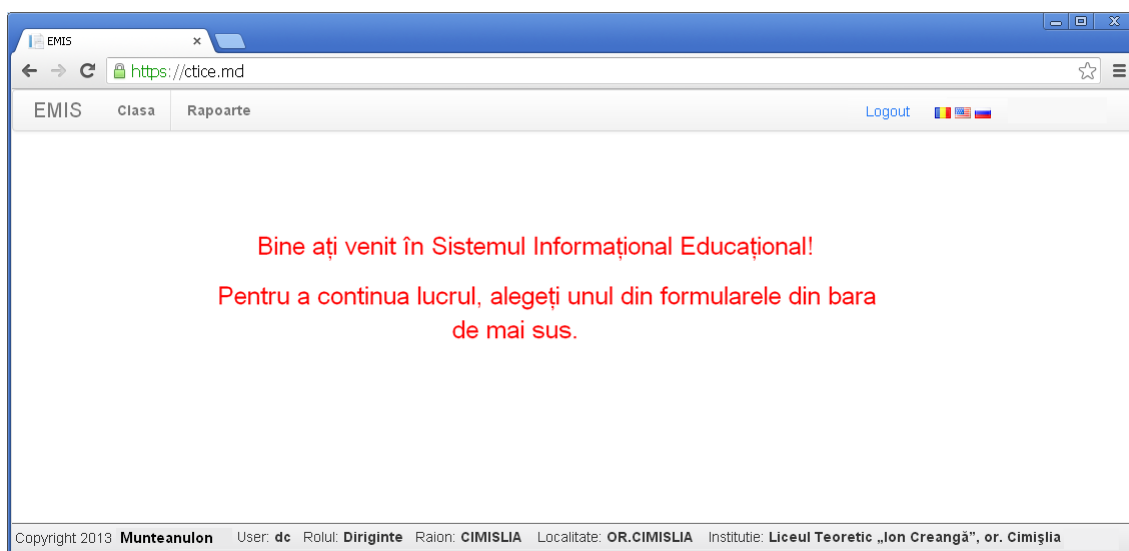


Figura 3. Pagina de start SIE

Atât pagina de start, cât și celelalte pagini SIE, au în partea de jos *Bara de stare*, care conține următoarele informații:

- numele de utilizator;
- rolul utilizatorului;
- raionul/municipiul;
- localitatea;
- denumirea instituției;
- denumirea clasei.

În partea de sus a paginilor SIE este afișată o bară care conține următoarele butoane:

Clasa – Afișează formularul ce ghidează actualizarea datelor de care este responsabil dirigintele: .

Rapoarte – Afișează formularul ce ghidează extragerea rapoartelor ce conțin informații despre elevii din clasă.

9. Actualizarea informațiilor despre clasă

Acționați consecutiv butoanele

Clasa

Detalii

Imediat după acționarea acestor butoane se afișează formularul *Detalii despre clasă*, prezentat în figura de mai jos.

The screenshot displays the EMIS web application interface. The browser address bar shows 'https://ctice.md'. The application has a navigation menu on the left with 'Detalii' and 'Elevi' options. The main content area is titled 'Clasa' and contains a form for updating class details. The form fields are as follows:

Label	Value
Denumirea	10-A
Limba de instruire	Romana
Numărul de discipline divizate	2
Tipul Planului de învățământ	Convențional
Schimb	1
Disciplina opțională 1	Limba spaniola
Disciplina opțională 2	Educatia civica
Comentariu	Date din acest formular au fost introduse doar în scopuri didactice.
Nivelul clasei	10
Profilul clasei	Real
Statutul clasei	Activa

A 'Salveaza' button is located at the bottom right of the form. The footer of the application shows the following information: Copyright 2013, Munteanulon, User: dc, Rolul: Diriginte, Raion: CIMISLIA, Localitate: OR.CIMISLIA, Institutie: Liceul Teoretic „Ion Creangă”, or. Cimișlia.



Figura 4. Formularul *Detalii despre clasă*

Pentru a actualiza informațiile din formular, acționați controalele respective.

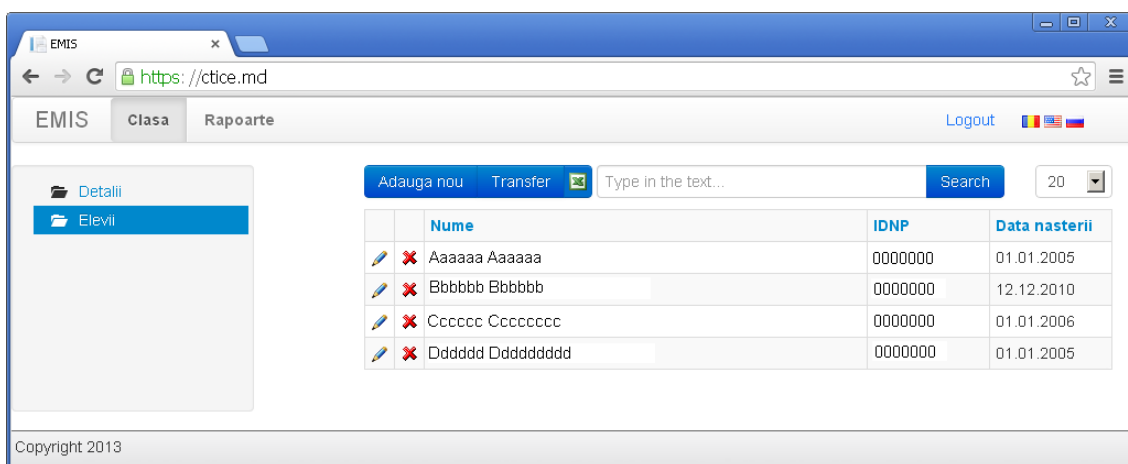
Atenție: Înainte de a părăsi formularul, nu uitați să acționați butonul **Salvează**. În caz contrar, actualizările NU vor fi transmise serverului și, evident, vor fi pierdute.

10. Gestionarea listei de elevi

Sistemul oferă dirigintelui instrumentele necesare pentru crearea și modificarea listei de elevi a clasei de care este responsabil.

Acționați consecutiv butoanele  ,  .

Imediat după acționarea acestor butoane se afișează formularul *Lista de elevi*, prezentat în figura de mai jos.











	Nume	IDNP	Data nasterii
 	Aaaaaa Aaaaaa	0000000	01.01.2005
 	Bbbbb Bbbbb	0000000	12.12.2010
 	Ccccc Ccccc	0000000	01.01.2006
 	Ddddd Ddddd	0000000	01.01.2005

Figura 5. Formularul *Lista de elevi*

Butoanele de comandă ale acestui formular au următoarea destinație:

Adauga nou

– Adaugă în listă un elev nou.

Transfer

– Transferă un elev din altă clasă sau chiar dintr-o altă instituție de învățământ în această clasă.



– Exportă lista elevilor pe calculatorul utilizatorului, în format Excel.



– Actualizează informațiile despre elev.



– Șterge elevul din listă.

Partea centrală a formularului este ocupată de lista elevilor, care poate fi sortată după fiecare din câmpurile respective.

Pentru a ordona lista după unul din câmpurile **Numele**, **IDNP**, **Data nașterii**, executați clic pe denumirea acestuia.

Pentru a localiza o anumită înregistrare, introduceți criteriul de căutare în caseta de text și acționați butonul **Search** (Caută).

11.Înscrierea în clasă a unui elev nou

Acționați consecutiv butoanele **Clasa** , **Elevii** , **Adauga nou** .

Imediat după acționarea acestor butoane se afișează formularul *Adaugă o înregistrare*, prezentat în figura de mai jos.

Adaugă o înregistrare

Detalii **Adresa** Tata Mama

Numele

Prenumele

IDNP

Data nasterii

Certificat de nastere

Act de identitate

Genul

Etnia

Limba materna

Cetatenia

Ok Cancel

Figura 6. Formularul *Adaugă o înregistrare*

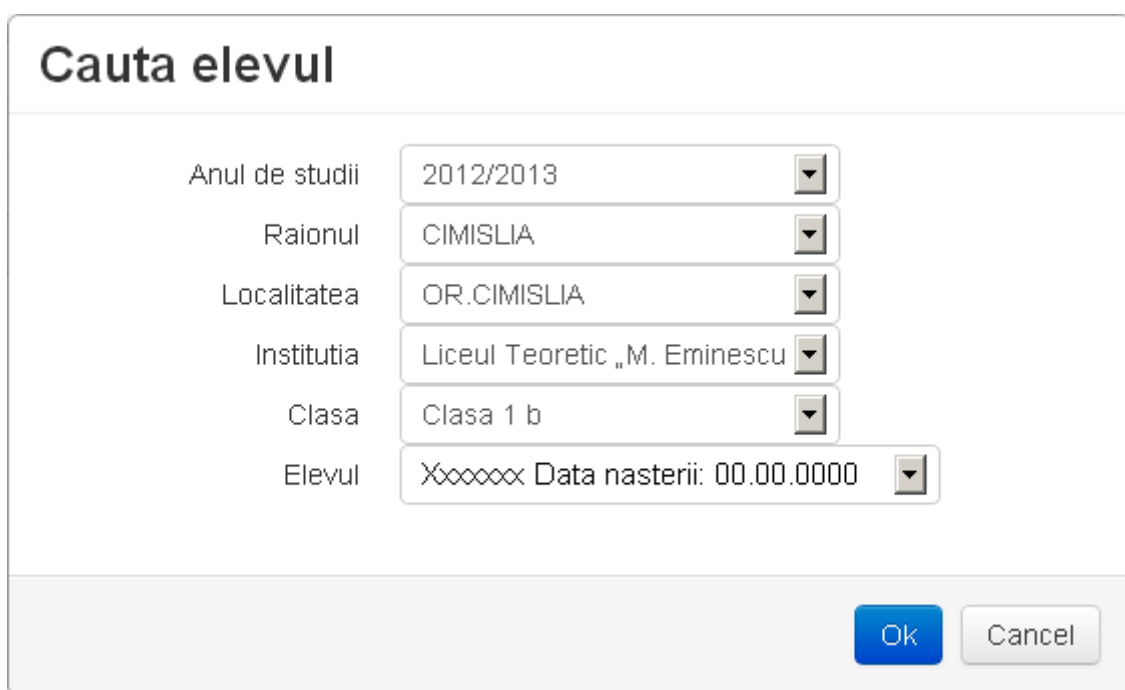
Acest formular conține paginile **Detalii**, **Adresa**, **Tata**, **Mama**.

Parcurgeți fiecare din aceste pagini și introduceți informațiile cerute.

12. Transferarea elevului din altă clasă sau instituție în clasa curentă

Acționați consecutiv butoanele  ,  ,  .


Imediat după acționarea acestor butoane se afișează formularul *Caută elevul*, prezentat în figura de mai jos.



Caută elevul	
Anul de studii	2012/2013
Raionul	CIMISLIA
Localitatea	OR.CIMISLIA
Institutia	Liceul Teoretic „M. Eminescu”
Clasa	Clasa 1 b
Elevul	Xxxxxxx Data nasterii: 00.00.0000
<div>Ok Cancel</div>	

Figura 7. Formularul *Caută elevul*

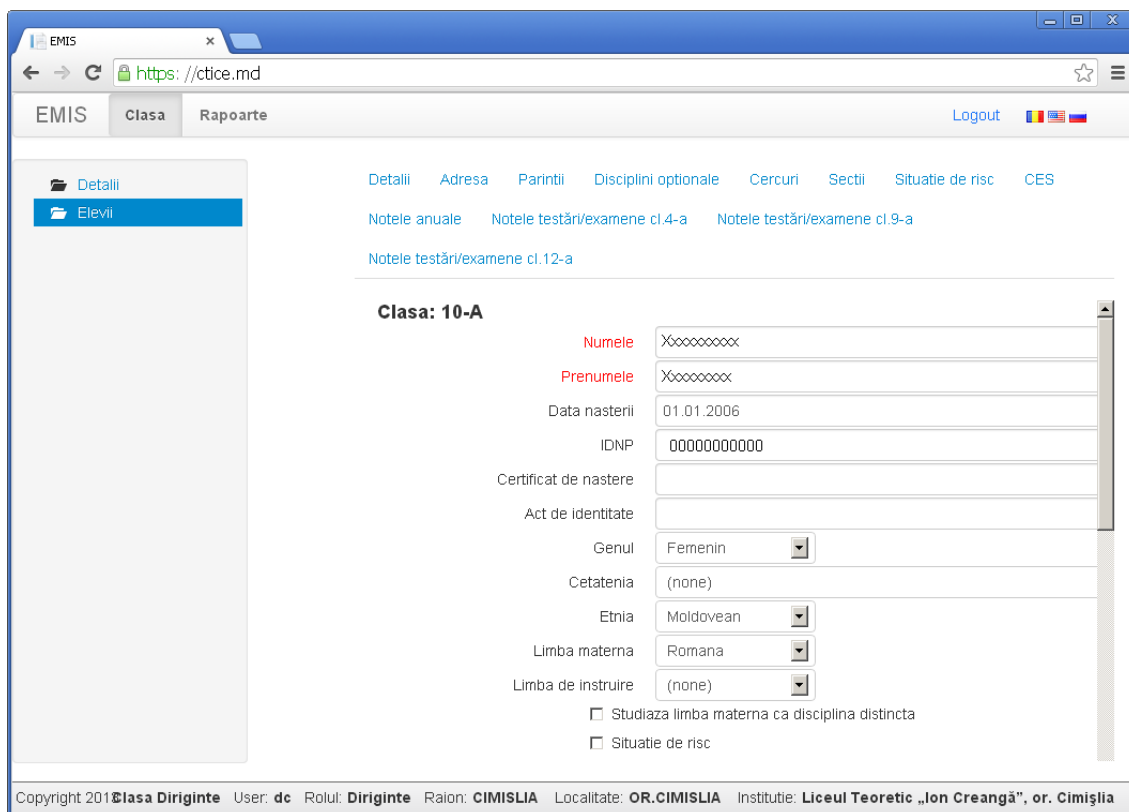
Utilizând controalele din acest formular, selectați anului de studii, raionul/municipiul, localitatea, instituția de învățământ și clasa din care doriți să transferați elevul.

După acționarea butonului  , elevul selectat va fi transferat în clasa curentă.

13.Actualizarea informației despre elevi

Acționați consecutiv butoanele  ,  ,  .

Imediat după acționarea acestor butoane se afișează formularul *Elevul*, prezentat în figura de mai jos.



EMIS

https://ctice.md

Logout

Detalii

Elevul

Detalii Adresa Parintii Disciplini optionale Cercuri Sectii Situatii de risc CES

Notele anuale Notele testări/examene cl.4-a Notele testări/examene cl.9-a

Notele testări/examene cl.12-a

Clasa: 10-A

Numele Xxxxxxxxxx

Prenumele Xxxxxxxxxx

Data nasterii 01.01.2006

IDNP 0000000000

Certificat de nastere

Act de identitate

Genul Femenin

Cetatenia (none)

Etnia Moldovean

Limba materna Romana

Limba de instruire (none)

☐ Studiază limba maternă ca disciplină distinctă

☐ Situatii de risc

Copyright 2011 Clasa Diriginte User: dc Rolul: Diriginte Raion: CIMISLIA Localitate: OR.CIMISLIA Institutie: Liceul Teoretic „Ion Creangă”, or. Cimișlia

Figura 8. Formularul *Elevul*

Acest formular conține subformularele **Detalii**, **Adresa**, **Părinții**, **Disciplinele opționale**, **Cercuri**, **Secții**, **Situație de risc**, **CES**, **Notele anuale**, **Notele testări/examene cl. a 4-a**, **Notele testări/examene cl. a 9-a**, **Notele testări/examene cl. a 12-a**.

Butoanele de afișare a acestor subformulare se află în partea de sus a ecranului.

Parcurgeți fiecare din aceste subformulare și actualizați informațiile necesare.