



Министерство Образования Республике Молдова



Проект «Качественное образование в сельских районах Республики Молдова»

Образовательная Информационная Система (ОИС)

Пособие классного руководителя ОИС

Кишинэу, 2013

Содержание

1. Введение	4
2. Политика защиты персональных данных	5
3. Термины, использованные в данном руководстве	6
4. Инфраструктура Системы Картографирования	7
5. Образец данных системы картографирования	9
Информация об объекте Класс.....	9
Информационные данные: Группа, Кругок, Спортивная секция.....	9
Информация об объекте Ученик	9
6. Услуги, представленные Классным руководителем ОИС	10
7. Взаимодействие с ОИС.....	11
8. Вход в систему	15
9. Ввод и обновление данных о классе	17
10. Управление <i>Списком учеников</i>	18
11. Ввод нового ученика в список класса	20
12. Перевод ученика из другого класса или из другого образовательного учреждения в данный класс.	21
13. Обновление данных об учениках	22

Список рисунков

Рисунок 1. Функциональная схема ОИС	7
Рисунок 2. Формуляр для входа в ОИС	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Рисунок 3. Стартовая страница ОИС.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Рисунок 4. Формуляр <i>Детали о классе</i>	17
Рисунок 5. Формуляр <i>Список учеников</i>	18
Рисунок 6. Формуляр <i>Добавь запись</i>	20
Рисунок 7. Формуляр <i>Найди ученика</i>	21
Рисунок 8. Формуляр <i>Ученик</i>	22

Список таблиц

Таблица 1. Элементы управления в формулярах ОИС.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
--	--

1. Введение

Образовательная Информационная Система (далее ОИС) предназначена для автоматизации процессов сбора, обновления и хранения данных об общем образовании в Молдове. Данные из ОИС используются как решающий фактор на школьном уровне, районном/муниципальном и национальном, для стратегического планирования, мониторинга образования, выявления детей бросивших школу, детей из группы риска и с особыми образовательными потребностями.

Данное пособие предназначено классным руководителям, которые координируют процессы сбора, ввода и проверки информации в базе данных ОИС.

В ОИС данные определенные лица выполняют роль, которую символично можно назвать – «Классный руководитель ОИС». Для выполнения данных обязательств, лицо, назначенное в качестве классного руководителя ОИС должно иметь навыки работы на компьютере на уровне лицейского учителя информатике:

В данном руководстве представлены материалы (элементы инфраструктуры, роли, интерфейсы, основные понятия), которые необходимы и достаточны тем, которые будут исполнять роль Классного руководителя в ОИС

2. Политика защиты персональных данных

Образовательная Информационная Система (ОИС) хранит данные, содержащие персональную информацию. В соответствии с действующим законодательством, каждый пользователь ОИС обязан соблюдать конфиденциальность таких данных.

Правила защиты персональных данных показаны в специальных документах, которых нужно изучить очень внимательно.

После того, как национальные Администраторы ОИС убедятся в том, что Вы знаете определенные правила, Вы должны подписывать «Декларацию – обязательство пользователя ОИС о конфиденциальности персональных данных».

3. Термины, использованные в данном руководстве

Термины, использованные в данном руководстве имеют следующее значение:

Пользователь – лицо, которое имеет право доступа к ОИС. Пользователи данной системы сгруппированы по категориям следующим образом:

Школьные Администраторы ОИС имеют доступ только к тем услугам системы, которые относятся только к определенному учебному учреждению. Их главная задача заключается в дополнение и обновление данных на учителей, менеджеров и вспомогательного персонала данной школы. Так же школьные Администраторы ОИС обеспечивают доступ к ОИС и консультируют классных руководителей данной школы

Классные руководители ОИС – лица, которые имеют доступ к услугам ОИС и относятся только к определенному классу.

Аналитики ОИС – лица, которые могут просто извлечь определенный отчет, относящегося к определенному классу, определенному учебному заведению или сети школ районного/муниципального образования, или всей системы общего образования РМ. В отличие от Администраторов ОИС и классных руководителей ОИС, аналитики не могут изменять данные ОИС.

Информация об объекте - набор данных, которые в зависимости от прав доступа пользователя, могут быть записаны, прочитаны или изменены. Например, Информация об объекте Ученик содержит Государственный идентификационный номер физического лица (IDNP), фамилия, имя, дата рождения, родной язык, класс и образовательное учреждение.

Услуга – информационный инструмент для выполнения определенной обработки данных ОИС. Например, услуги, предоставляемые классным руководителям, включают ввод и удаление учеников из определенного класса, обновление данных об ученике.

4. Инфраструктура Системы Картографирования

- Техническая инфраструктура Системы Картографирования включает в себя следующее оборудование для вычисления и коммуникации:
- Сервер (очень мощный компьютер, администрировании специалистом Министерства Образования РМ);
- Коммуникационная структура интернет/ интернет;
- Личный компьютер Школьного Администратора ОИС;
- Личные компьютеры классных руководителей ОИС;
- Личные компьютеры аналитиков ОИС.

Функциональная схема ОИС представлена в рисунке 1.

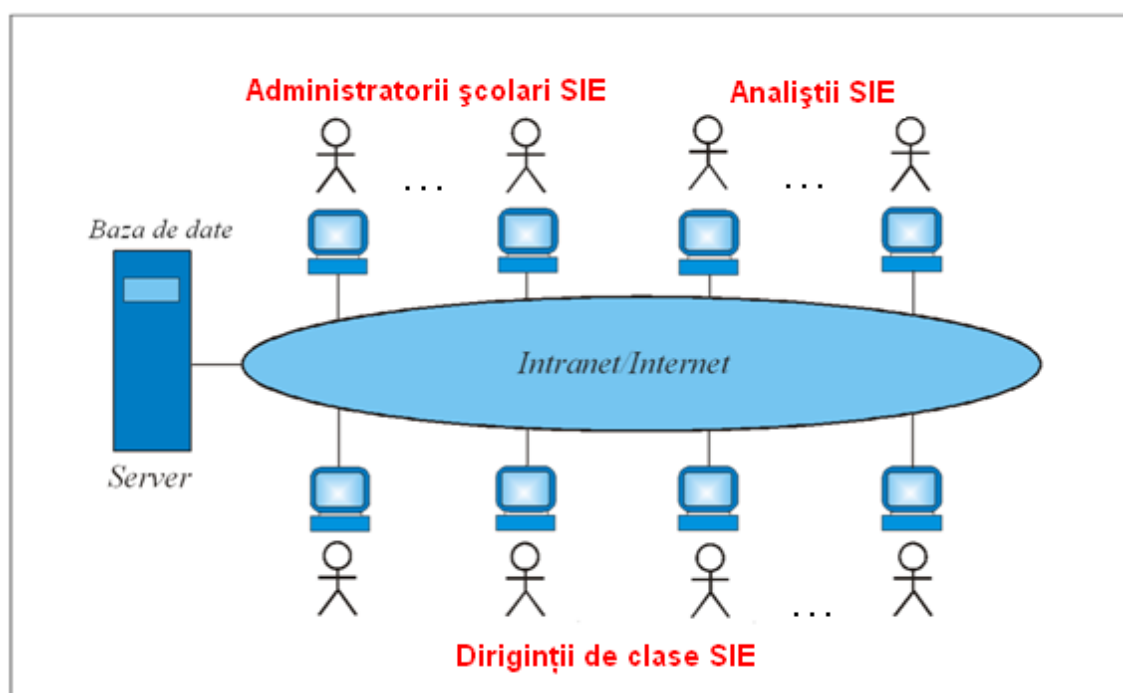


Рисунок 1. Функциональная схема ОИС

На личном компьютере классные руководители ОИС должны установить определенные операционные системы и приложения:

- ✓ текстовые процессоры;
- ✓ процессоры для вычисления в таблице;
- ✓ программы для проведения презентаций;
- ✓ программа для навигации в Интернете;
- ✓ программа для электронной почты.

Для реализации своих задач пользователям ОИС не потребуется специальное программное обеспечение.

Внимание: Убедитесь в том, что что имеете доступ к персональному компьютеру, подключенному к Интернету, на котором установлены вышеуказанные программы

5. Образец данных системы картографирования

В данном пособии представлены лишь те материалы, которые нужны классным руководителям.

Информация об объекте *Класс*

Информация об объекте *Класс* содержит информацию об определенном классе образовательного учреждения. В общем, эти данные включают:

- Название
- Язык обучения.
- Профиль.
- Тип учебного плана.
- Количество дисциплин, которые делятся на подгруппы.
- Дисциплины по выбору.
- В какой смене проходит обучение.

Информационные данные: *Группа, Кружок, Спортивная секция*

Каждый из них включают следующее данные:

- Название.
- Дисциплина/Профиль.
- Количество часов в неделю.

Информация об объекте *Ученик*

Информация об объекте *Ученик* содержит данные об определенном ученике. Эти данные включают:

- Идентификационные данные (фамилия, имя, персональный идентификационный номер и др.)
- Родители/опекуны/попечители
- Класс, в который учится, группа, кружок и спортивные секции, которые посещает.
- Изучаемые иностранные языки.
- Факторы риска.
- Особые образовательные потребности
- Пропуски и оценки.
- Причина прихода в данную школу.
- Причина ухода из данной школы, если применимо.
- Причины ухода из/ непосещения школы.

6. Услуги, представленные Классным руководителем ОИС

Система предоставляет *Классному руководителю ОИС* следующие услуги:

- Обновление данных о классе.
- Ввод новых учеников в списке класса.
- Перевод учеников из других классов или образовательных учреждениях.
- Удаление учеников из списка.
- Экстракция отчетов о данном классе.

Услуги, перечисленные выше, доступны через интернет-браузеры.

7. Взаимодействие с ОИС

Взаимодействие с ОИС осуществляется с помощью браузера в интернете. Система отображает на странице различные формуляры.

Формуляр - отображенный на экране объект, который используется для просмотра, ввода или изменения данных. При чрезмерном формуляре, которого нельзя отобразить полностью на экране, система предполагает и формуляры поменьше, называемые –подформулярами.

Для примера - на нижнем рисунке представлен Формуляр для входа в систему.

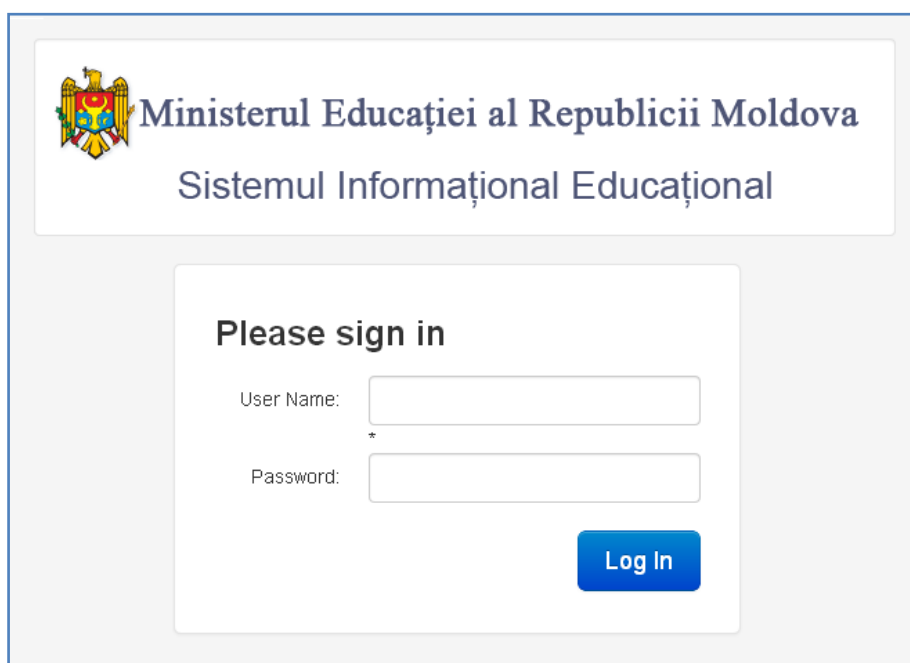
The image shows a web interface for the Ministry of Education of the Republic of Moldova. At the top, there is a logo of the Republic of Moldova and the text 'Ministerul Educației al Republicii Moldova' and 'Sistemul Informațional Educațional'. Below this, there is a login form with the heading 'Please sign in'. The form contains two input fields: 'User Name:' and 'Password:'. The 'Password:' field has an asterisk (*) next to it, indicating it is required. A blue 'Log In' button is positioned to the right of the password field.

Рисунок 1. Формуляр для входа в ОИС

Как правило, формуляр содержит следующие элементы:

Элементы информационного характера – предназначены только для просмотра на экране информации (изображения, тексты)

Например, на рисунке есть такие элементы как Государственный герб, название министерства и название данной системы.

Элементы контроля/управления - предназначены для ввода и изменения данных и для системных команд. Очень часто, элементы контроля названы *управление*.

Например, на рисунке показаны следующие элементы управления:

User name (имя пользователя)- текстовое поле, предназначенное для ввода имени пользователя, который намерен войти в ОИС.

Password (Пароль) – текстовое поле, предназначенное для ввода пароли, при входе в ОИС.

Log In (Войти) – кнопка, которая вызывает функционирование процедуры для входа в систему. Компьютер пользователя выполняет следующие действия:

- Серверу передается информация, вводимую пользователем в полях

User name și Password;


- Просит у сервера разрешения подключения к ОИС.


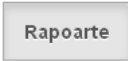



Внимание: Как только достигается элемент контроля, курсор меняет форму, и приглашает Вас вызвать те операции управления, для которого предназначен контроль:





- Дать команду,
- Вводить текст,
- Выбрать опцию и др.

Элементы управления, используемые в Формулярах, приведены в таблице ниже.

Таблица 1. Элементы контроля, используемые в формулярах ОИС

Элементы контроля	Направление
	Кнопка входа в систем.
	Кнопка выхода из системы.
	Кнопки для выбора языка общения в системе.
	Кнопка сохранения вводимых данных.
	Кнопка добавления записи.
	Кнопка подтверждения того, что хочется выполнить команду/действие, полученное ранее, и о достоверности введенных данных.
	Кнопка отмены последнего действия.

Элементы контроля	Направление
 Класс	Кнопка для отображения формуляра Класс. Данный формуляр разрешает классному руководителю обновить данные о своем классе.
 Отчеты	Кнопка для отображения формуляра Отчеты. Данный формуляр предназначен для отчетов о классе.
 Детали	Кнопка для отображения формуляра <i>Детали о</i> классе.
 Ученики	Кнопка для отображения формуляра <i>Список учеников</i> .
<div>Adresa</div> <div>Parintii</div> <div>Notele anuale</div> <div>Адрес</div> <div>Родители</div> <div>Годовое оценки</div>	Кнопка для отображения подформуляров.
<div>Numele</div> <div>Фамилия</div> <div>Data</div> <div>ex: 25.01.2001</div> <div>Дата</div>	Текстовое поле. Позволяет вводить краткий текст, например, фамилия ученика. Некоторые поля могут содержать предложения о формате ввода информации. Например, дата должна вводиться в формате ДД.ММ.ГГГГ.
<div>Limba materna</div> <div>Romana</div> <div>Родной язык</div>	Поле с раскрывающим листом. Позволяет выбрать вариант из списка, который, если бы был постоянно, занимал бы слишком много места на экране.
<div><input type="checkbox"/> Somer</div> <div>Безработный</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Plecat peste hotare</div> <div>Уехавшие за границей</div>	Маркировочное поле. Дает возможность выбрать вариант Да/Нет. Например, первое поле с лева указывает на то, что отец ученика «не безработный», а второе – «да, уехал за границей»
<div>Scoala are sistem de incalzire autonoma?</div> <div><input type="radio"/> Da</div> <div><input checked="" type="radio"/> Nu</div> <div>В школе есть автономное отопление</div>	Радио-кнопки/переключатели. Позволяет выбирать опции, которые исключают друг друга. Из группы переключателей, кнопку можно выбрать только одну. Например, левые радио-кнопки указывают, что в школе нет автономной системы отопления.
	Кнопка для отображения формуляра для редактирования данной/определенной записи

Элементы контроля	Направление
	Кнопка для удаления данной/определенной записи. Внимание: удаленная запись будет потеряна безвозвратно. Как правило, сервер требует подтверждение удаления.
	Поле настройки количества записи, которые будут отображаться страницы за страницей на экране.
	Кнопка для выбора страницы, которая должна отображаться на экране.
	Кнопка для экспорта данных в компьютер пользователя в формате Excel.

Обращаем внимание на то, что некоторые элементы контроля доступны классному руководителю ОИС только для чтения. Поля ввода данных из состава заблокированных элементов контроля выделены серым цветом. Информация данных полей может быть изменена только школьным Администратором ОИС.

Внимание: ОИС это веб-приложение. В таких приложениях, браузер компьютера на котором вы работаете передает серверу только ваши команды путем приведения в действие элементов управления. Сервер выполняет полученную команду и возвращает результат выполнения. Компьютер отображает информацию, полученную от сервера и остается в ожидание новой команды.

8. Вход в систему

Для того, чтобы войти в систему, Вам понадобится :

– Интернет-адрес ОИС | | | | | | | | | | | | | | | |

—Имя пользователя:

– Пароль: (не вписываете ее здесь, а сохраняете ее в определенном месте)

Внимание: перед началом работы убедитесь, что у вас есть данная информация. Она должна быть получена у школьного Администратора ОИС.

Для входа в ОИС:

- Запустите программу навигации в Интернет.
- Введите веб-адрес ОИС.
- Введите имя пользователя.
- Введите пароль.
- Активируйте кнопки **Log In**.

Внимание: Для защиты системы от несекционного проникновения, разрешаются только три неудачные попытки входа. После ввода неправильного пароля, аккаунт будет заблокирован для школьного Администратора ОИС. Чтобы разблокировать учетную запись, нужно обратиться к районному/муниципальному Администратору ОИС.

Сразу после принятия имени пользователя и пароли, на главной странице отображается стартовая страница.

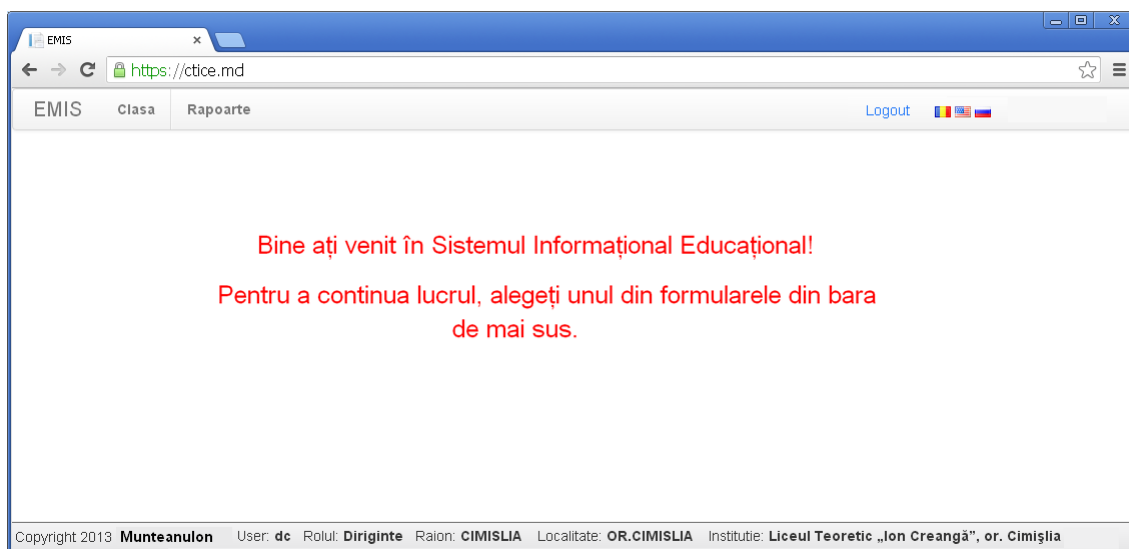


Рисунок 2. Стартовая страница ОИС

Как стартовая страница, так и остальные страницы ОИС, имеют Строку Состояния, которая содержит следующую информацию:

- Имя пользователя;
- Роль пользователя;
- Район/муниципий;
- Населенный пункт;
- Название школы
- Название класса.

В верхней части страницы ОИС отображается Панель, на которой есть следующие кнопки:

Класс – отображает формуляр, который руководит обновлением данных, за которым отвечает классный руководитель.

Отчеты – Отображает формуляр, который руководит экстракциями отчетов, в которых есть информация о классе.

9. Ввод и обновление данных о классе

Одновременно активируйте кнопки



класс,



детали.

Сразу после активации данных кнопок отобразится формуляр *Детали о классе*, представленный ниже.

EMIS Clasa Rapoarte Logout

Detalii Elevii

Denumirea 10-A Nivelul clasei 10

Limba de instruire Romana Profilul clasei Real

Numărul de discipline divizate 2 Statutul clasei Activa

Tipul Planului de învățământ Convențional

Schimbui 1

Disciplina opțională 1 Limba spaniolă

Disciplina opțională 2 Educația civică

Comentariu Date din acest formular au fost introduse doar în scopuri didactice.

Salveaza

Copyright 2013 Munteanulon User: dc Rolul: Diriginte Raion: CIMISLIA Localitate: OR.CIMISLIA Institutie: Liceul Teoretic „Ion Creangă”, or. Cimișlia

Рисунок 3. Формуляр *Детали о классе*

Для обновления данных формуляра, активируйте соответствующие элементы управления.

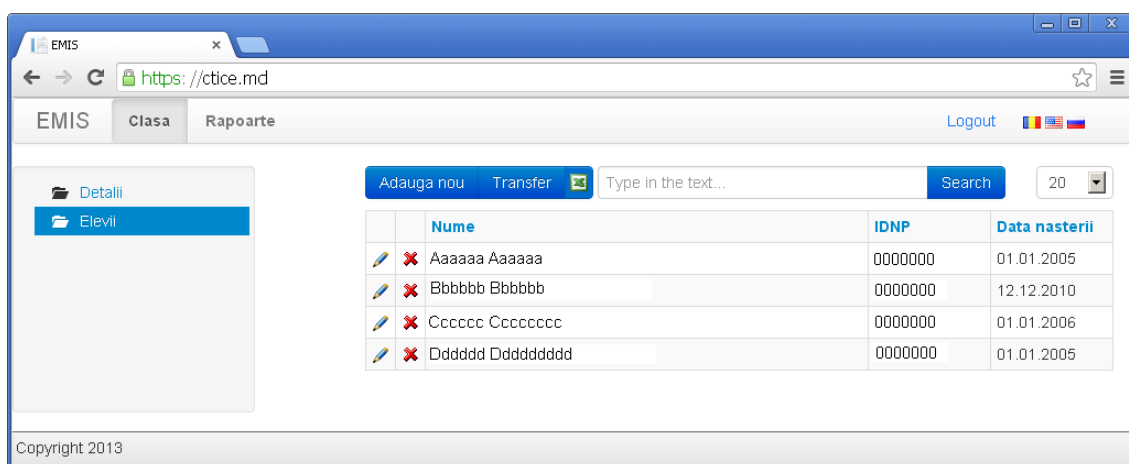
Внимане: Прежде чем покинуть формуляр, не забудьте активизировать кнопку **Сохранить**. В ином случае, все обновления не регистрируются на сервере – данные будут потеряны.

10. Управление *Списком учеников*

Система дает возможность классному руководителю необходимые инструменты для составления и изменения списка учеников, за которую несет ответственность.

Активируйте одновременно кнопки  класс,  ученики.

Сразу после активации данных кнопок на экране появится формуляр *Список учеников*, показанный в рисунке.














	Nume	IDNP	Data nasterii
 	Aaaaaa Aaaaaa	0000000	01.01.2005
 	Bbbbb Bbbbb	0000000	12.12.2010
 	Ccccc Ccccc	0000000	01.01.2006
 	Ddddd Ddddd	0000000	01.01.2005


Рисунок 4. Формуляр *Список учеников*


Кнопки управления данного формуляра имеют следующее назначение:

 – добавь в списке нового ученика.

 – переводит ученика из другого класса или даже из другого образовательного учреждения в текущий класс.

 – Экспортируй в Excel список учеников с компьютера пользователя .

 – Обновляй данные об ученике.



 – удали из списка запись об ученике

Центральная часть формуляра занята списком учеников, которое может быть отсортировано по соответствующим полям

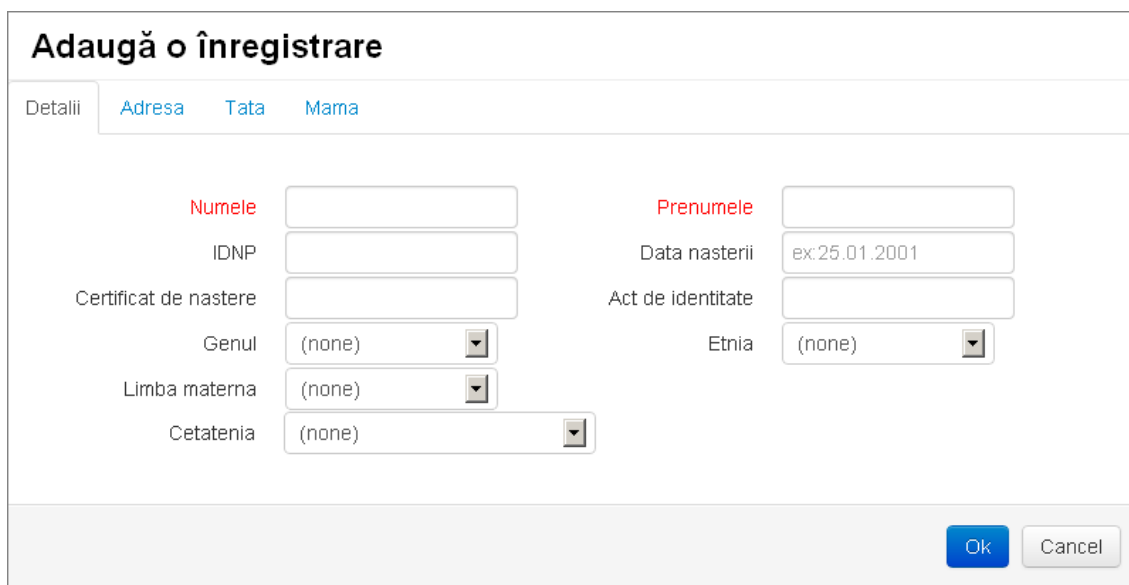
Чтобы отсортировать список по определенному полю, щелкните его имя: *Имя*, *IDNP*, *Год рождения*.

Чтобы найти конкретную запись, введите критерии поиска в текстовом поле и активируйте кнопку **Search** (Поиск).

11. Ввод нового ученика в список класса

Активируйте одновременно кнопки  класс,  ученики,  добавь нового ученика.

Сразу после активации данных кнопок на экране появится формуляр *Добавь запись* показанный в рисунке.



Adaugă o înregistrare

Detalii [Adresa](#) [Tata](#) [Mama](#)



Numele	<input type="text"/>	Prenumele	<input type="text"/>
IDNP	<input type="text"/>	Data nasterii	<input type="text" value="ex: 25.01.2001"/>
Certificat de nastere	<input type="text"/>	Act de identitate	<input type="text"/>
Genul	<input type="text" value="(none)"/>	Etnia	<input type="text" value="(none)"/>
Limba materna	<input type="text" value="(none)"/>		
Cetatenia	<input type="text" value="(none)"/>		

Рисунок 5.формуляр *Добавь запись*

В данном формуляре есть страницы [Детали](#), [Адрес](#), [Отец](#), [Мать](#).

Переходите по всем этим страницам и вводите требуемые данные.

12.Перевод ученика из другого класса или из другого образовательного учреждения в данный класс.

Активируйте одновременно кнопки  класс,  ученики,  добавь нового ученика

Сразу после активации данных кнопок на экране появится формуляр *Поиск ученика*, показанный в рисунке.




Anul de studii	2012/2013	▼
Raionul	CIMISLIA	▼
Localitatea	OR.CIMISLIA	▼
Institutia	Liceul Teoretic „M. Eminescu	▼
Clasa	Clasa 1 b	▼
Elevul	Xxxxxx Data nasterii: 00.00.0000 ▼	

Ok Cancel

Рисунок 6. Формуляр *Поиск ученика*

Используя элементы управления данного формуляра, выбирайте учебный год, район/муниципий, населенный пункт, образовательное учреждение и класс, из которого вы хотите перевести ученика.

После активации кнопки , выбранный ученик может быть переведен в текущий класс.

13.Обновление данных об учениках

Одновременно активируйте кнопки



Сразу после активации данных кнопок на экране появится формуляр *Ученик*, показанный в рисунке.

The screenshot shows the EMIS web application interface. The browser address bar displays 'https://ctice.md'. The application has a navigation bar with 'EMIS', 'Clasa', and 'Raportare'. A sidebar on the left contains 'Detalii' and 'Elevii' (selected). The main content area shows the 'Clasa: 10-A' form. The form includes fields for 'Numele' (Name), 'Prenumele' (Surname), 'Data nasterii' (Date of birth), 'IDNP', 'Certificat de nastere' (Birth certificate), 'Act de identitate' (Identity act), 'Genul' (Gender), 'Cetatenia' (Citizenship), 'Etnia' (Ethnicity), 'Limba materna' (Mother tongue), and 'Limba de instruire' (Language of instruction). There are also checkboxes for 'Studiază limba maternă ca disciplină distinctă' and 'Situatie de risc'. The footer contains copyright information and user details: 'Copyright 2011 Clasa Diriginte User: dc Rolul: Diriginte Raion: CIMISLIA Localitate: OR.CIMISLIA Institutie: Liceul Teoretic „Ion Creangă”, or. Cimișlia'.

Рисунок 7. Формуляр *Ученик*

Этот формуляр содержит подформуляры [Детали](#), [Адрес](#), [Родители](#), [Дисциплины по выбору](#), [Кружки](#), [Секции](#), [Группа риска](#), [ООП](#), [Годовые оценки](#), [Оценки тестов/экзаменов для 4-х классов](#), [Оценки тестов/экзаменов для 9-х классов](#), [Оценки тестов/экзаменов для 12-х классов](#)

Кнопки данных подформуляров находятся в верхнем углу экрана.

Переходите по всем этим подформулярам и вводите требуемые данные.