



Nr. 633 din 30 iunie 2016
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
*Metodologiei de admitere a elevilor în învățământul liceal***

În temeiul Hotărîrii Colegiului Ministerului Educației nr.2/2 din 29 iunie 2016
Cu privire la aprobarea Metodologiei de admitere a elevilor în învățământul liceal,
Ministrul educației emite următorul

ORDIN:

1. Se abrogă *Regulamentul privind admiterea în învățământul liceal*, aprobat prin ordinul nr.669 din 28.06.2013.
2. Se aprobă *Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal* (se anexează).
3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului, conducătorii instituțiilor de învățământ general vor aplica prevederile metodologiei în organizarea admiterii în învățământul liceal.
4. Direcția Învățământ preuniversitar (dl V. Crudu) va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.
5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Elena Cernei, viceministru.

Ministru

Corina FUSU

APROBAT: _____

Corina FUSU, ministru

Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta *Metodologie de admitere a elevilor în învățământul liceal*, în continuare *Metodologie*, este elaborată în temeiul art.31, alin.(5) al Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 și stabilește modul de admitere în învățământul liceal în instituțiile de învățământ publice și private din Republica Moldova.

2. Absolvenții gimnaziului au dreptul să opteze pentru continuarea studiilor în învățământul liceal, care poate fi organizat ca învățământ cu frecvență (clasele X-XII) sau cu frecvență redusă (clasele X-XIII).

3. Absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar au dreptul să opteze pentru continuarea studiilor în învățământul liceal cu frecvență redusă, cu admitere în clasa a XII-a.

4. Admiterea în învățământul liceal este organizată în instituția liceală, fără examen, prin concurs, în rezultatul mediei de selecție, în baza mediei notelor din certificatul de studii gimnaziale.

Admiterea la profilurile arte și sport include și probe de aptitudini.

5. La concursul de admitere în învățământul liceal cu frecvență pot concura absolvenții de gimnaziu, vârsta cărora nu depășește 19 ani.

6. La concursul de admitere în învățământul liceal cu frecvență redusă pot concura persoane angajate în câmpul muncii și persoane care au împlinit vârsta de 20 ani.

7. Concursul de admitere în învățământul liceal se desfășoară în două etape

I etapă, cu durata de 15 zile calendaristice, demarează anual după 3 zile calendaristice de la finalizarea sesiunii suplimentare a examenelor naționale de absolvire a gimnaziului și include următoarele faze:

- depunerea actelor pentru înscrierea la concurs (10 zile);
- desfășurarea concursului de admitere (2 zile),
- anunțarea rezultatelor concursului (1 zi)
- prezentarea rapoartelor privind rezultatele admiterii în învățământul liceal pentru anul curent de studii (2 zile).

II etapă, cu durata de 7 zile calendaristice, demarează anual în a doua săptămână a lunii august și include următoarele faze:

- depunerea actelor pentru înscrierea la concurs (3 zile);

- desfășurarea concursului de admitere (1 zile),
- anunțarea rezultatelor concursului (1 zi)
- prezentarea rapoartelor privind rezultatele admiterii în învățământul liceal pentru anul curent de studii (2 zile).

Etapa II se organizează doar în instituțiile de învățământ care au locurile vacante, conform planului de admitere.

8. Ministerul Educației aprobă anual, prin ordin, calendarul admiterii în învățământul liceal.

9. Administrațiile instituțiilor de învățământ liceal asigură anual, în perioada 1-30 august, organizarea susținerii diferențelor de program pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic, solicitanți pentru înscrierea în clasa a XII-a de liceu.

10. Organele de specialitate în domeniul învățământului:

a) vor aproba anual, **până la 10 mai**, planul de înmatriculare în învățământul liceal (*Anexa 1*) și vor stabili rețeaua claselor a X-a din liceele din subordine, redimensionată la necesitățile educaționale din unitatea administrativă teritorială;

b) vor prezenta anual, **până la 25 mai**, pentru coordonare Ministerului Educației, planul de înmatriculare în învățământul liceal din instituțiile de învățământ (*Anexa 1*) și analiza rețelei instituțiilor liceale din unitatea administrativă teritorială (*Anexele 2-3*).

11. Organele administrației publice centrale, în subordinea cărora se află liceele cu statut republican, vor stabili anual, **până la 25 mai**, prin coordonare cu Ministerul Educației, planul de înmatriculare în învățământul liceal de profil.

12. Clasele liceale se vor deschide în strictă conformitate cu prevederile normative în vigoare, cu cel puțin două clase a X-a de liceu cu numărul de elevi în clase stabilit în conformitate cu normele în vigoare.

13. Absolvenții clasei a IX-a, deținători ai diplomelor de gradele I, II și III la disciplinele de profil, la olimpiadele naționale și internaționale, organizate și recunoscute de Ministerul Educației, se înmatriculează fără concurs.

14. Se acordă 10 la sută din numărul total de locuri, fără concurs, la fiecare profil, prevăzute în planul de admitere în liceele de stat pentru următoarele categorii:

- a)** copiii orfani și rămași fără îngrijirea părinților;
- b)** copiii proveniți din familii cu trei și mai mulți copii;
- c)** copii, părinții cărora și-au pierdut viața în timpul acțiunilor militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova;
- d)** copiii cu dezabilități fizice și senzoriale;
- e)** copiii proveniți din familii cu părinți invalizi de gradele I și II, care întrunesc cerințele de înscriere vizate în prezentam Metodologie.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

15. Anual, către 31 mai liceele afișează la panoul informațional și pe pagina web a instituției, numărul de locuri vacante pentru organizarea învățământului liceal în anul viitor de studii.

16. Consiliul profesoral decide asupra componenței nominale a Comisiei de admitere, care este înaintată conducătorului spre aprobare.

17. Înscrierea, pentru admiterea în liceu, se face la secretariatul Comisiei de admitere.

18. La înscriere candidații prezintă următoarele acte:

- 1) cererea de înscriere cu indicarea profilului;
- 2) certificatul de absolvire a gimnaziului în original și în copie;
- 3) buletin de identitate. În cazul în care candidatul nu a atins vârsta de 16 ani este acceptabil certificatul de naștere (copie);
- 4) adeverință medicală;
- 5) 4 fotografii cu dimensiunile de 3x4 cm.
- 6) copia diplomelor la olimpiadele raionale, naționale, internaționale (dacă există).

19. Concursul de admitere pentru fiecare profil de liceu se face în baza de formulă după cum urmează:

19.1. La **profilul real** înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din media notelor anuale la disciplinele de profil (MNA): **matematică, biologie, fizică, chimie, informatică** și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE). Calculul mediei de concurs se face, după cum urmează:

$$MC = \frac{MNA + MNE}{2}$$

19.2. La **profilul umanist** înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din media notelor anuale la disciplinele de profil (MNA): **limba de instruire, limba străină (de regulă, prima în cazul în care s-au studiat 2 limbi străine), geografia, istoria românilor și universală** și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = \frac{MNA + MNE}{2}$$

19.3. La **profilul arte** înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din nota de la **proba de aptitudini (NPA)** și media notelor de la examenele de

absolvire a gimnaziului (MNE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = \frac{NPA + MNE}{2}$$

19.4. La **profilul sport** înmatricularea se face în baza performanțelor obținute în domeniul sportului, în ordinea descreșterii a mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din nota de la **proba de aptitudini** (NPA) și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = \frac{NPA + MNE}{2}$$

Liceele cu profil arte și sport vor elabora metodologia de desfășurare a probelor de profil, care vor include conținutul și forma probei, schema de convertire a rezultatelor în note și data desfășurării probelor de profil (în conformitate cu prevederile art.4).

20. În cazul când mai mulți candidați au înregistrat aceleași rezultate, ei vor fi selectați, folosind, în ordine, următoarele criterii:

Profilul real:

- a) diplomele obținute în cadrul concursurilor republicane, raionale/municipale, școlare la disciplinele **matematică, biologie, fizică, chimie, informatică;**
- b) media notelor anuale și de examen de absolvire a studiilor gimnaziale la disciplina de profil **matematica.**

Profilul umanist:

- a) diplomele obținute în cadrul concursurilor republicane, raionale/municipale, școlare la disciplinele **limba de instruire, limba și literatura română, limba străină, istoria românilor și universală, geografie;**
- b) media notelor anuale și de examen de absolvire a studiilor gimnaziale la disciplina de profil **istoria românilor și universală.**

Profilurile arte și sport:

- a) nota de la **proba de aptitudini;**
- b) media notelor anuale la disciplinele de profil obținute pe parcursul studiilor gimnaziale.

21. Candidatul, care în I etapă, nu a trecut concursul de admitere în liceul unde a aplicat cererea de înmatriculare, poate participa, în etapa a II-a a concursului de admitere în liceele cu locuri disponibile de concurs.

22. Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal este asigurată de către comisiile raionale/ municipale și instituționale.

23. Pentru coordonarea la nivel raional/municipal a acțiunilor privind

organizarea admiterii în învățământul liceal de stat se constituie comisii raionale/municipale de admitere în învățământul liceal.

24. Comisia raională/municipală de admitere în învățământul liceal are următoarea componență:

- președinte: șeful sau adjunctul șefului Organului de specialitate în domeniul învățământului;
- secretar: specialist din cadrul Organului de specialitate în domeniul învățământului;
- membri: 2-3 specialiști din cadrul Organului de specialitate în domeniul învățământului.

25. Comisia raională/municipală de admitere în învățământul liceal are următoarele atribuții:

- organizează, monitorizează și este responsabilă de corectitudinea desfășurării procesului de admitere în instituțiile de învățământ subordonate;
- informează instituțiile de învățământ de toate tipurile din raion despre conținutul actelor reglatoare cu referință la procesul de admitere, inclusiv prezenta Metodologie;
- prezintă Ministerului Educației raportul despre rezultatele admiterii în învățământul liceal în format EXCEL și copia scanată a raportului Organului de specialitate în domeniul învățământului a administrației publice locale de nivelul doi privind rezultatele admiterii (*Anexa 3*) din instituțiile subordonate nu mai târziu de 5 zile de la încheierea perioadei de admitere în învățământul liceal.

26. Comisia instituțională de admitere în învățământul liceal se constituie din:

- președinte: directorul sau directorul adjunct al instituției de învățământ;
- secretar: un cadru didactic sau secretarul din instituția de învățământ;
- membri: 3-4 cadre didactice.

Componența nominală a Comisiei de admitere se aprobă prin ordinul conducătorului instituției de învățământ.

27. Comisia instituțională de admitere are următoarele atribuții:

- a) afișează la panoul informațional și pe pagina web a instituției de învățământ către începutul și sfârșitul fiecărei etape de admitere locurile disponibile;
- b) organizează admiterea în unitatea de învățământ respectivă în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- c) primește și înregistrează cererile de înscriere la concurs și setul de acte prevăzute în pct. 18;
- d) verifică actele prezentate de candidați;
- e) calculează corect media de concurs în baza formulei de calcul indicată în pct. 19 al prezentei Metodologii;

- f) eliberează candidatului o recipisă în care indică actele depuse de acesta și media de concurs (*Anexa 5*);
- g) afișează, în ultima zi de primire a cererilor, lista cu situația candidaților la admitere, conform *Anexei 4*;
- h) stabilește candidații în ordinea prevăzută de prezentul regulament (după profiluri, media de concurs);
- i) elaborează procesul-verbal al rezultatelor înmatriculării elevilor în limita numărului de locuri stabilit pentru instituția dată de învățământ;
- j) întocmește și afișează, după aprobarea de către Președintele comisiei instituționale de admitere, listele finale ale elevilor admiși în instituția nominalizată (*Anexei 6*);
- k) prezintă spre aprobare Consiliului Profesoral lista finală a candidaților admiși la studii liceale;
- l) întocmește raportul (format electronic (EXCEL) și format hârtie) cu privire la rezultatele admiterii (*Anexa 7A, 7B*) și îl prezintă Organului local de specialitate în domeniul învățământului, în decurs de 2 zile calendaristice după încheierea fiecărei etapă a concursului de admitere împreună cu listele finale ale elevilor admiși și mediile de concurs ale acestora.

28. Comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează prin afișarea ordinului directorului liceului cu privire la înmatricularea elevilor în clasa a X-a, la care se anexează listele finale cu elevii admiși și mediile lor de concurs, în ordinea descrescătoare.

29. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului vor prezenta Ministerului Educației în decurs de 3 zile calendaristice (format electronic (EXCEL) și format hârtie) rezultatele admiterii elevilor în învățământul liceal din liceele publice și private de pe teritoriul municipiului/raionului.

III. DISPOZIȚII FINALE

30. Candidații declarați admiși se înscriu în clasa a X-a numai la liceul și la profilul la care au susținut concursul. Nu se admit redistribuiri de candidați între unitățile de învățământ.

31. Candidații admiși, care nu se prezintă la liceu cel mult 15 zile de la începerea anului școlar și nu înaintează acte care justifică absența lor, se consideră retrași. Locurile vacante se completează cu următorii candidați în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs pînă la .

32. Locurile disponibile în clasele XI-XII de liceu se completează în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II* în baza situației școlare a solicitantului.

Anexa 1.
la Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

Planul de înmatriculare în învățământul liceal în anul de studii _____

Raionul	Instituția de învățământ	Clasa a IX-a în anul curent de studii		Planificat pentru deschiderea claselor a X-a în anul de studii			Profil teologic							
		Nr. de clase	Nr. de elevi	Profil real	Profil umanist	Profil arte	Profil sport	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi			
TOTAL														

Anexă 2. la Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

Instituții de învățământ liceale, care nu au deschis clase a X-a (ultimii 3 ani de studii)

Raionul	Instituții de învățământ liceale ce nu au deschis clase a X-a (ultimii 3 ani de studii)		Nu este planificată deschiderea în anul de studii	
	Anul de studii	Anul de studii	Nr. de licee	Denumirea instituțiilor
TOTAL				

Anexa 3. la Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

Instituții de învățământ liceale, care au deschis câte o clasă a X-a (ultimii 3 ani de studii)

Raionul	Instituții de învățământ liceale ce au deschis câte 1 clasă a X-a (ultimii 3 ani de studii)		Anul de studii	
	Anul de studii	Anul de studii	Nr. de licee	Denumirea instituțiilor
TOTAL				

la Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

SITUAȚIA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE

Perioada _____ 200__

Instituția de învățământ _____

Profilul _____

Nr. crt.	Numele, prenumele candidatului	Media notelor anuale la disciplinele de concurs (MNA)	Media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE)	Media de concurs (MC)
1	2	3	4	5

Președinte _____

Membrii comisiei _____

Secretar _____

Notă: Nu se admit modificări.

RECIPISĂ

Comisia de admitere a liceului _____
(Denumirea instituției)

confirmă că _____
(Numele, prenumele candidatului)

a depus următoarele acte:

- ◆ cererea de înscriere cu indicarea profilului;
- ◆ certificatul de absolvire a gimnaziului în original;
- ◆ buletinul de identitate/ certificatul de naștere (copie);
- ◆ adeverința medicală;
- ◆ 4 fotografii cu dimensiunile de 3x4 cm.

Media de concurs _____

Președintele Comisiei de admitere _____ L.Ș.

LISTA ELEVILOR ADMIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL LICEAL

anul de studii _____

Instituția de învățământ _____

Profilul _____

Nr. crt.	Numele, prenumele candidatului	Media notelor anuale la disciplinele de concurs (MNA)	Media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE)	Media de concurs (MC)
1	2	3	4	5

Președinte _____

Membrii comisiei _____

Secretar _____

Notă: Nu se admit modificări.

Anexa 7 B
la Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

Raportul privind înmatricularea în clasa a X-a de liceu, anul de studii _____ în raionul/ municipiul _____

	Profil real						Profil umanist						Profil real						Profil umanist												
	Limba română de instruire						Limba rusă de instruire						Limba rusă de instruire						Limba rusă de instruire												
	Locuri disponibile	Ceri depuse	Înmatriculați	Locuri vacante	Nota medie de admitere	MC minimă	Locuri disponibile	Ceri depuse	Înmatriculați	Locuri vacante	Nota medie de admitere	MC minimă	Locuri disponibile	Ceri depuse	Înmatriculați	Locuri vacante	Nota medie de admitere	MC minimă	Locuri disponibile	Ceri depuse	Înmatriculați	Locuri vacante	Nota medie de admitere	MC minimă	Locuri disponibile	Ceri depuse	Înmatriculați	Locuri vacante	Nota medie de admitere	MC minimă	
Instituția de învățământ																															
Total raion																															
Instituția de învățământ																															
Total raion																															

Semnătura directorului instituției/ șefului OLSDI

Notă: Se prezintă în format electronic (EXCEL) și în format hârtie (copia scanată)