



Ordin

nr. 92-b

din 07.05.2021

Ref: Organizarea și desfășurarea testării candidaților la
examele naționale de absolvire, sesiunea 2021

În scopul organizării și desfășurării eficiente a examenelor naționale de absolvire, sesiunea 2021, pregătirii elevilor claselor a IX-a și a XII-a pentru susținerea examenelor naționale de absolvire, asigurării securității, protecției vieții și sănătății elevilor, urmare a evoluției situației epidemiologice, precum și în contextul prevenirii riscului de îmbolnăvire cu virusul COVID-19, în baza **ordinului MECC nr.452 din 30.04.2021** Cu privire la desfășurarea testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2021, emit următorul

ORDIN:

1. Se organizează testarea candidaților la examenul național de absolvire, sesiunea de examene 2021, în conformitate cu orarul aprobat prin Ordinul MECC nr.452 din 30.04.2021

Gimnaziu

Data	Disciplina
17 mai 2021 (luni)	Limba de instruire

Liceu

Data	Profilul	Disciplina
13 mai 2021 (joi)	Real, Umanist	Limba de instruire (Limba și literatura rusă, Limba și literatura română)

2. Secția Politici Educaționale și Management (dna E.Buruian):
 - 2.1. va asigura organizarea testării candidaților la examenele naționale de absolvire din instituțiile de învățământ din subordine, cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire a riscului de îmbolnăvire cu virusul COVID-19, în conformitate cu *Instrucțiunea privind testarea candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea examene 2021*;
 - 2.2. va monitoriza procesul de organizare și desfășurare a testării candidaților la examenele naționale de absolvire în instituțiile de învățământ din subordine;
 - 2.3. va recepționa variantele electronice ale testelor pentru testarea candidaților la examenele naționale de absolvire, transmise de către Agenția Națională de Curriculum și Evaluare, în ziua stabilită la ora 08³⁰;
 - 2.4. va redirecționa variantele electronice ale testelor pentru testarea candidaților la examenele naționale de absolvire, imediat după recepționarea acestora, către instituțiile de învățământ din subordine, care au candidați în sesiunea respectivă;
 - 2.5. va recepționa baremele de corectare transmise de către Agenția Națională de Curriculum și Evaluare, în ziua stabilită, la ora 14⁰⁰;
 - 2.6. va redirecționa baremele de corectare primite către instituțiile de învățământ din subordine.

3. Directorii instituțiilor de învățământ:
- 3.1. vor recepționa, la adresa oficială de e-mail a instituției, variantele electronice ale testelor, în zilele stabilite transmise de către Direcția Învățământ Hîncești;
 - 3.2. vor identifica spații pentru desfășurarea testării;
 - 3.3. vor repartiza elevii în bănci prin asigurarea că fiecare elev ocupă un loc în bancă/ masă la o distanță de cel puțin un metru față de ceilalți (în față, spate și lateral);
 - 3.4. vor asigura respectarea tuturor măsurilor de prevenire a riscului de îmbolnăvire cu virusul COVID-19: măsurarea temperaturii, dezinfectarea și curățarea spațiilor, sălilor de clasă, băncilor/meselor, scaunelor cu produse biocide avizate conform Registrului Național Biocide, disponibil pe pagina web a ANSP, aerisirea/ ventilarea sălilor de clasă atât înainte cât și după finalizarea probelor scrise;
 - 3.5. vor asigura sălile de clasă și alte spații cu soluții dezinfectante;
 - 3.6. vor asigura purtarea obligatorie a măștilor faciale de protecție (cu acoperirea nasului și a gurii) de către toți elevii și asistenții prezenți la testare;
 - 3.7. vor multiplica numărul necesar de teste, în conformitate cu numărul de elevi prezenți în ziua testării;
 - 3.8. vor asigura cu teste, în format electronic, elevii aflați în carantină/ izolare în condițiile de pandemie COVID-19;
 - 3.9. vor recepționa, la adresa oficială de e-mail a instituției, de la Direcția Învățământ Hîncești baremele de corectare în zilele de testare;
 - 3.10. vor oferi spațiu pentru verificarea testelor;
 - 3.11. vor asigura administrarea testului (timpul de scriere a testului este de 120 de minute la clasa a IX-a și 180 de minute la clasa a XII-a) de către cadrele didactice/ asistenți;
 - 3.12. vor asigura aranjarea candidaților în bănci, conform ordinii stabilite prin ordinul directorului instituției;
 - 3.13. vor asigura verificarea datelor din actul de identitate al candidatului cu datele personale ale acestuia, trecute în colțul drept de sus al foii de titlu al testului și vor asigura închiderea prin dublă îndoire, colțul drept de sus al foii de titlu al testului, de către asistent care îl va lipi, ulterior, cu o bandă adezivă transparentă;
 - 3.14. vor asigura simularea implementării prevederilor Regulamentului cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, în scopul antrenării cadrelor didactice și a candidaților în pregătirea către examenele de absolvire;
 - 3.15. vor asigura verificarea testelor în strictă conformitate cu baremul de corectare;
 - 3.16. vor asigura analizarea de către cadrele didactice a rezultatelor obținute (puncte acumulate) de elevi la clasă;
 - 3.17. vor urmări ca, în urma realizării testării, elevii să nu fie notați.
4. În cazul când, la nivel de instituție, se decide organizarea testării candidaților și la celelalte probe de examen, decizia trebuie luată în comun de către părinți elevi, cadre didactice, aplicându-se prevederile *Instrucțiunii* aprobate de MECC;
5. Cadrele didactice implicate în desfășurarea testării candidaților la examenele naționale de absolvire vor respecta măsurile de prevenire a riscului de îmbolnăvire cu virusul COVID-19.
6. Se desemnează responsabili de executarea prevederilor prezentului ordin directorii instituțiilor de învățământ cu elevi-candidați la examenele de absolvire a treptelor de școlaritate (gimnaziu, liceu).
7. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin revine dnei Inga Cojocaru, șefa SMCFC.
8. Monitorizarea realizării prevederilor prezentului ordin mi-o asum.

Șefa Direcția Învățământ



v. Tonu

Valentina TONU