



Dispoziție
mun. Hîncești

din 23.07.21

nr. 103d

***Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ
de toate nivelurile pentru noul an de studii 2021 - 2022***

În scopul pregătirii adecvate și la timp a instituțiilor școlare și preșcolare către noul an de studii 2021 - 2022, în conformitate cu ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 897 din 15 iulie 2021 privind pregătirea instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2021-2022, al asigurării implementării prevederilor prevăzute în titlurile X și XI din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014, a Programului de activitate al Consiliului Raional Hîncești pentru anul 2021, în temeiul art. 54 (1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală și în contextul evoluției situației epidemiologice și măsurilor întreprinse de autorități pentru a preveni răspândirea epidemiei virusului COVID-19,

DISPUN:

1. Se instituie comisia raională de evaluare a nivelului de pregătire a instituțiilor școlare și preșcolare către anul de studii 2021-2022, în următoarea componență:

Președintele comisiei:

TĂNASE Lilia, vicepreședintele raionului;

Vicepreședintele comisiei:

TONU Valentina, șef, Direcția Învățământ;

Secretarul comisiei:

ZAMURCĂ Grigore, specialist metodist, SMCFC, Direcția Învățământ;

Membrii comisiei:

PASCARI Tamara, șefa Centrului de Sănătate Publică;

BLEAH Constantin, șeful Direcției Situații Excepționale Hîncești;

BONDARI Leomid, inspector, Inspekția Energetică Teritorială Hîncești;

RAȘCU Maria, șefa Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri;

COJOCARU Dumitru, șeful Direcției raionale pentru siguranța alimentelor;

ERHAN Galina, șefa Direcției Generale Finanțe;

CIMPOIEȘU Ana, președintele Consiliului Raional al Federației Sindicatului Educației și Științei;

DĂNILĂ Maria, specialist principal, Direcția Învățământ.

2. Se aprobă graficul de vizitare a instituțiilor de învățământ pentru evaluarea nivelului de pregătire către noul an de studii (Anexa nr. 1), conform agendei.

3. Direcția Învățământ, primăriile localităților, în limita competențelor legale:
- 3.1 vor acorda ajutorul necesar instituțiilor din subordine la pregătirea către noul an școlar 2021-2022;
- 3.2 vor asigura prezența, în ziua evaluării, a unui reprezentant al APL în instituțiile evaluate.
4. Conducătorii instituțiilor de învățământ de toate nivelurile, în comun cu autoritățile administrației publice locale(conform prevederilor art. 141 și 142 din Codul educației):
- 4.1 vor asigura finalizarea, până la 15.08.2021, a lucrărilor de pregătire pentru anul de studii 2021 – 2022 a instituțiilor de învățământ, utilizând în acest scop resursele materiale, financiare și umane necesare;
- 4.2 vor asigura îndeplinirea măsurilor cu privire la procurarea și stocarea combustibilului, dezinfectanților, conservarea energiei, precum și altor lucrări de pregătire a clădirilor și spațiilor pentru perioada toamnă-iarnă 2021 – 2022;
- 4.3 vor asigura funcționalitatea instituțiilor de învățământ pe tot parcursul anului de studii 2021 – 2022, prin crearea condițiilor igienico - sanitare și prevenirea situațiilor de risc pentru viața și sănătatea copiilor și angajaților, reieșind din măsurile întreprinse de autorități pentru a preveni răspândirea epidemiei virusului COVID-19;
- 4.4 vor asigura instituțiile de învățământ pe tot parcursul anului de studii 2021-2022 cu cantitățile necesare de săpun, detergenți, dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de dezinfecție și asigurare a normelor igienico-sanitare, utilizând în acest scop resursele materiale, financiare și umane necesare;
- 4.5 vor organiza activitatea instituțiilor de învățământ, privind completarea claselor (grupelor), conform prevederilor art.51 din Codul educației, pentru a asigura utilizarea rațională și eficientă a mijloacelor publice;
- 4.6 vor întreprinde măsurile necesare în scopul:
- a) școlarizării obligatorii a tuturor copiilor în vârstă 7-16 ani;
- b) organizării alimentației elevilor claselor I-IV, a celor din familiile socialmente vulnerabile precum și altor categorii de elevi, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- c) asigurării gratuite cu manuale a elevilor claselor I-IX și a elevilor claselor X-XII din familiile social - vulnerabile;
- d) completării fondului de carte al bibliotecilor școlare;
- e) asigurării funcționării eficiente a rețelei instituțiilor de învățământ general în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- f) incluziunii elevilor cu cerințe educaționale speciale, prin abordarea individualizată, determinarea formei de incluziune, evaluarea complexă și reevaluarea elevilor cu cerințe educaționale speciale, condițiilor de ordin ambiental(crearea condițiilor de transport, de acces, igienico-sanitare speciale în instituții).

5. Direcția Învățământ(Dna Valentina Tonu):

- 5.1 va asigura pregătirea tehnică a unităților de transport școlar și transportarea gratuită a elevilor către instituțiile de învățământ din subordine conform necesităților pe parcursul întregului an de studiu;
- 5.2 va identifica la necesitate oportunități de realizare eficientă a procesului educațional în noul an de studii, utilizând modelele propuse de către MECC pentru activitatea instituțiilor de învățământ general, reieșind din măsurile întreprinse de autorități pentru a preveni răspândirea epidemiei virusului COVID-19;
- 5.3 va colabora cu Centrele medicilor de familie în vederea monitorizării procesului de imunizare a personalului instituțiilor de învățământ general, în scopul profilaxiei și prevenirii răspândirii infecției cu COVID-19;
- 5.4 va generaliza datele privind modul și nivelul de pregătire a instituțiilor de învățământ general către anul școlar 2021-2022 și va prezenta informația respectivă comisiei raionale.
6. Comisia raională va informa Consiliul Raional despre gradul de pregătire a instituțiilor școlare și preșcolare către noul an de studii.

7. Se instituie mențiuni, în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ din raion, aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Direcției Învățământ:
- 7.1 Pentru performanțele obținute în organizarea procesului educațional în anul de studii 2020 – 2021 și pregătirea optimă a instituției către noul an școlar;
 - 7.2 Pentru rezultate frumoase obținute în organizarea procesului educațional în anul de studii 2020 – 2021 și pregătirea bună către noul an de studii;
 - 7.3 Pentru investiții considerabile în dotarea didactică, tehnologiilor informaționale și amenajarea instituțiilor și buna lor pregătire către noul an școlar;
 - 7.4 Pentru crearea spațiilor adecvate instruirii preșcolare eficiente;
 - 7.5 Pentru buna conlucrare cu grupurile de părinți în crearea condițiilor adecvate instruirii preșcolare de calitate.
8. Responsabilitatea executării prezentei Dispoziții se pune în seama dnei Valentina TONU, șefa Direcției Învățământ.
9. Controlul executării prezentei dispoziții se atribuie dnei Lilia TĂNASE, vicepreședintele raionului.
10. Monitorizarea executării prevederilor prezentei dispoziții mi-o asum.

Președinte



Iurie LEVINSCHI

Îmi asum responsabilitatea verificării corectitudinii și legalității
Sergiu PASCAL, specialist principal (jurist)

(semnătura)

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii întocmirii
Valentina TONU, Șefa Direcției Învățământ

(semnătura)

COORDONAT
Lilia TĂNASE, vicepreședinte

(semnătura)

la dispoziția președintelui raionului

Nr. 103-d din 23.07, 2021

**Graficul de evaluare a pregătirii instituțiilor de învățământ
pentru anul de studii 2021 – 2022**

Data	Ora	Instituția de învățământ
16.08.21	8³⁰ - 9⁰⁰	GM Onești, grădinița
Luni	9³⁰ - 10⁰⁰	GM Pogănești, grădinița
	10²⁰ - 10⁵⁰	GM „s.Andreev” Cioara, grădinița
	11⁰⁰ - 11³⁰	GM Dancu, grădinița
	11⁴⁵ - 12¹⁵	GM Călmățui, grădinița
	12³⁰ - 13⁰⁰	GM „c.Radu” Leușeni, grădinița
	13²⁰ - 13⁵⁰	GMG Cotul Morii
	14⁰⁰ - 14³⁰	GM „C.Tănase” Nemțeni, grădinița
	14⁴⁵ - 15¹⁵	GM Obileni, grădinița
	15³⁰ - 16⁰⁰	GMG „K.Evteeva” Ivanovca
	16¹⁵ - 16⁴⁵	GM Cățăleni, grădinița
	17⁰⁰ - 17³⁰	GM Mirești, grădinița
	17⁴⁰ - 18¹⁰	GM Bujor, grădinița
17.08.21	9⁰⁰ - 9⁴⁵	GM Voinescu, grădinițele nr 1 și 2
Marti	10⁰⁰ - 10³⁰	GM Mingir, grădinița
	10⁴⁵ - 11¹⁵	ȘPG Horjești
	11³⁰ - 12⁰⁰	LT „Șt.Holban” Cărpineni, grădinița nr.3
	12¹⁰ - 12⁴⁰	GMG Cărpineni
	12⁵⁰ - 13²⁰	GM „D.Crețu” Cărpineni
	13¹⁰ - 13⁴⁰	GM „S.Anisei” Negrea, grădinița
	13⁵⁰ - 14²⁰	Grădinița Sofia
	14³⁰ - 15⁰⁰	GM Bălceana, grădinița
	15¹⁵ - 15⁴⁵	LT Lăpușna, grădinița
	16¹⁰ - 16⁴⁰	LT „M.Eminescu” Hîncești
	16⁴⁵ - 17⁰⁰	Grădinița nr. 6 Hîncești
18.08.2021	9⁰⁰ - 9³⁰	GM Fundul Galbenei
Miercuri	9⁵⁰ - 10²⁰	GM „A.Bunduchi” Buțeni, grădinița
	10⁴⁰ - 11¹⁰	ȘPG Fîrlădeni
	11²⁰ - 11⁵⁰	GM Bozieni, grădinița
	12²⁰ - 12⁵⁰	GM Mereșeni, grăd. Sarata Mereșeni
	13²⁰ - 13⁵⁰	LT „Universum” grădinițele nr.1,2 Sărata Galbenă
	14⁰⁰ - 14³⁰	
	15¹⁵ - 15⁴⁵	GM Caracui, grăd. Caracui
	16⁰⁰ - 16³⁰	GM „M.Viteazul” Hîncești
		Grădinița nr.4 Hîncești

19.08.2021 Joi	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰ 9 ¹⁰ - 9 ⁴⁰ 9 ⁵⁵ - 10 ²⁵ 11 ⁰⁰ - 11 ²⁰ 11 ⁴⁰ - 12 ¹⁰ 12 ²⁰ - 12 ⁵⁰ 13 ¹⁰ - 13 ⁴⁵ 14 ⁰⁰ - 14 ³⁰ 15 ⁰⁰ - 15 ³⁰	GMG "V.Movileanu" GM Pașcani, grădinița GM Pereni, grădinița SPG Șipoteni GM,,A.Plămădeală"Stolniceni GM Bobeica, grădinița Bobeica GM,,A.Donici" Ciuciuleni GM Drăgușenii Noi, grădinița GM Logănești, grădinița
20.08.2021 Vineri	9 ⁰⁰ - 9 ³⁰ 9 ⁴⁰ - 10 ¹⁰ 10 ⁴⁰ - 11 ¹⁰ 11 ³⁰ - 12 ⁰⁰ 12 ⁴⁰ - 13 ¹⁰ 13 ²⁰ - 13 ⁵⁰ 14 ⁰⁰ - 14 ³⁰ 14 ⁴⁵ - 15 ¹⁵	GM Tălăiești, grădinița nr. 2 LT,,D.Cantemir",grădinița nr.1 Crasnoarmeiscoe GM Boghicieni, grădinița GMG Pervomaiscoe Grădinița nr, 7 Hîncești LT,,M.Lomonosov" Hîncești Grădinița nr.1 Hîncești LT,,M.Sadoveanu" Hîncești

NOTĂ:

1. Managerii școlari sunt somați să se documenteze cu referire la Regulamentul de evaluare și să anunțe primarul despre ziua și ora evaluării

În instituție să fie prezenți:

- Directorii școlii
- Intendentul
- Contabilul instituției

Să se asigure acces în toate încăperile:

- Sală de clasă, grupă
- Sală de sport
- Sală de festivități
- Blocul alimentar/sala de mese
- Atelier
- WC-uri
- Cazangerie.

2.Administrația școlii va prezenta fișa de evaluare cu coloana „ punctajul acordat” completat de către managerii instituției(autoevaluare)

la decizia președintelui raionului

nr. 103-d din 23.07. 2021

REGULAMENTUL

Concursului raional pentru cea mai bună pregătire a instituțiilor de învățământ către noul an de studii

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Învățământ, Aplicarea modelului instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID – 19, aprobate de către CNESP prin HG nr. 26 din 21.08.2020, cât și în baza hotărârilor deciziilor comisiei teritoriale extraordinare de Sănătate Publică.
2. Prezentul Regulament stabilește metodele și criteriile de evaluare a nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ preșcolar și secundar (ciclul I și II) către noul an de studii.
3. Regulamentul prevede realizarea următoarelor obiective prioritare:
 - a) asigurarea managementului educațional la nivel de instituție de învățământ;
 - b) respectarea drepturilor și asigurarea securității vieții și sănătății copiilor și elevilor în timpul aflării acestora în cadrul instituției, în condițiile igienico-sanitare ale perioadei pandemice;
 - c) asigurarea condițiilor și a resurselor materiale necesare pentru un proces educațional eficient;
 - d) asigurarea funcționalității eficiente a instituțiilor de învățământ general în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
 - e) eficiența cheltuielilor financiare în dezvoltarea bazei materiale a instituțiilor de învățământ;
 - f) asigurarea condițiilor adecvate de activitate pentru personalul didactic/non-didactic și de studii pentru elevi, în condițiile Pandemiei de COVID-19;
 - g) determinarea nivelului de pregătire a instituției către noul an de studii cu referire la:
 - calitatea reparațiilor capitale și curente;
 - starea blocului alimentar;
 - starea cabinetului medical;
 - starea atelierelor școlare;
 - amenajarea cabinetelor de studii și sălilor de joacă/somn;
 - respectarea cerințelor cu privire la protecția civilă și situațiile excepționale;
 - respectarea prevederilor actelor normative privind protecția muncii, în condițiile pandemiei de COVID-19;
 - eficiența gestionării resurselor financiare și umane.

II. Desfășurarea concursului

4. Concursul raional pentru cea mai bună pregătire a edificiilor instituțiilor de învățământ preșcolar și secundar (ciclul I și II) către anul de studii se organizează anual.
5. Concursul este organizat în scopul creării condițiilor optime pentru asigurarea bunei desfășurări a procesului educațional, respectării cerințelor sanitar-igienice, evidențierea școlilor cu cea mai bună pregătire, stimulării și motivării colectivelor didactice, managerilor școlari și a părinților pentru activitatea de pregătire a instituțiilor către noul an școlar.
6. Evaluarea se efectuează în instituțiile de învățământ preșcolar și secundar (ciclul I și II).
7. În componența comisiei raionale de evaluare vor fi incluși reprezentanți ai administrației publice locale de nivelul II, Centrului de Sănătate Publică, Direcției Raionale pentru Siguranța Alimentelor, Direcției Raionale Situații Excepționale, specialiști ai Direcției de Învățământ, Secției Construcției și administrarea drumurilor, Direcției Finanțe, Inspecției Energetice Teritoriale Hîncești.

III. Principii de organizare și desfășurare a concursului

8. Principiile prioritare ale concursului sunt:
 - a) principiul echității – în baza căruia evaluarea se realizează fără discriminare;
 - b) principiul calității – în baza căruia condițiile de studii create se raportează la standardele naționale;
 - c) principiul relevanței – în baza căruia condițiile create răspund nevoilor de dezvoltare personală și socială a fiecărui copil;
 - d) principiul incluziunii sociale;
 - e) principiul unității și integralității spațiului educațional;
 - f) principiul eficienței manageriale și financiare;
 - g) principiul descentralizării și autonomiei instituționale;
 - h) principiul transparenței.
9. În concurs sunt implicate toate instituțiile de învățământ preșcolar și secundar (ciclul I și II).
10. Evaluarea instituțiilor educaționale se desfășoară **în 2 etape**.
 - 10.a. **Etapa I – evaluarea internă** (autoevaluarea) se desfășoară până la 10 august. Autoevaluarea se va realiza de către o comisie constituită prin ordinul directorului instituției, conform unor criterii stabilite în prezentul Regulament.
 - 10.b. **Etapa a II-a – evaluarea externă**. Se desfășoară în prima decadă a lunii august. Se va realiza de către comisia raională constituită prin Dispoziția președintelui raionului, conform criteriilor stabilite în prezentul Regulament (anexă).

IV. Premiarea

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului și de acordare a premiilor se vor efectua din contul bugetului planificat al Direcției de Învățământ Hîncești.

V. Evidențierea învingătorilor

- 5.1 Membrii comisiilor vor evalua condițiile de pregătire a instituțiilor de învățământ în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
- 5.2 Rezultatele concursului vor fi anunțate public în cadrul sărbătorii profesionale a angajaților din sistemul de învățământ (octombrie).
- 5.3 Clasamentul va fi stabilit de către comisia raională în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat (de la cel mai mare la cel mai mic).
- 5.4 Instituțiile vor fi grupate în felul următor:

I grupă – instituții de învățământ secundar general (ciclul I și II);

II grupă – instituții preșcolare.

5.5 Comisia va acorda diplome și premii bănești instituțiilor după cum urmează:

- 1) Premiul special – câte un premiu pentru fiecare grupă în mărime de 5000 lei.
- 2) Diplomă de gradul I – câte un premiu pentru fiecare grupă în mărime de 4000 lei.
- 3) Diplomă de gradul II – câte două premii pentru fiecare grupă a câte 3000 lei.
- 4) Diplomă de gradul III – câte trei premii pentru fiecare grupă a câte 2000 lei.
- 5) Mențiuni – câte patru premii la fiecare grupă a câte 1000 lei.

În total – 50 000 lei

5.6 Comisia va acorda premii bănești managerilor instituțiilor câștigătoare după cum urmează:

- 1) Premii speciale – 2 manageri(câte unul din fiecare grupă) a câte 1000 lei fiecare;
- 2) Diplomă de gradul I – 2 manageri(câte unul din fiecare grupă) a câte 1000 lei fiecare;
- 3) Diplomă de gradul II – 4 manageri(câte doi din fiecare grupă) a câte 800 lei fiecare;
- 4) Diplomă de gradul III – 6 manageri(câte trei din fiecare grupă) a câte 600 lei fiecare;
- 5) Mențiuni – 8 manageri(câte patru din fiecare grupă) a câte 500 lei fiecare.

În total: 14 800 lei

Total pentru premiile concursului – 64 800 lei.

Criteriile de apreciere a pregătirii instituțiilor de învățământ către noul an de studii la etapa a II-a. Indicatori evaluativi.

Punctajul maxim

I. Starea tehnică a clădirilor

- 1.1. Acoperișul , 1– 5 puncte
- 1.2. Ușile, geamurile, dușumeaua, 1 – 5 puncte
- 1.3. Cazangeria. Cărbuni, lemne ,1– 10 puncte
- 1.4. Traseul termic,1– 5 puncte
- 1.5. Apeductul și sistemul de canalizare, 1 – 5 puncte

= 30 puncte

II. Reparații curente. Asigurare

- 2.1. Sălile de clasă, de grupă, coridoarele, cabinetul metodic, dormitoare. Starea tehnică a mobilierului , 1– 10 puncte
- 2.2. Sala de sporturi. Utilaj sportiv, 1 – 8 puncte
- 2.3. Atelierele. Utilajul necesar , 1– 8 puncte
- 2.4. Blocul alimentar, cantina, secția de prelucrare (detergenți, dezinfectanți). Utilaj frigorific și termic, 1 – 10 puncte
- 2.5. Rețele electrice, 1 – 4 puncte
- 2.6. Sala de festivități, 1– 2 puncte
- 2.7. Cabinetul medical , 1– 2 puncte
- 2.8. Biblioteca, 1 – 2 puncte
- 2.9. Asigurarea cu rampă de acces, 1 – 2 puncte
- 2.10. Centrul de resurse , (**existente**) – 2 puncte,
Centrul de resurse funcționalitatea, 1-2
- 2.11. Conectarea la internet, WiFi – 4 puncte
- 2.12. Pagina Web (**funcționalitatea**) – 4 puncte
- 2.13. Detergenți. 1-3 puncte
- 2.14. Termometre, 1-3 puncte
- 2.15. Echipament pentru angajați, 1-3 puncte

III. Amenajarea teritoriului

- 3.1. Teritoriul școlii, 1– 3 puncte
- 3.2. Terenul de sport, 1 – 3 puncte
- 3.3. Îngrădirea curții școlii, starea gardului, 1 – 3 puncte
- 3.4. Blocul sanitar (WC-ul) , 1– 3 puncte

IV. Asigurarea instituției cu TIC

- 4.1. Calculatoare de masă (funcționale) – 3 puncte pentru o unitate
- 4.2. Laptop (funcționale) – 6 puncte pentru o unitate
- 4.3. Tablete – 5 puncte pentru o unitate
- 4.4. Table interactive (funcționale) – 5 puncte
- 4.5. Proiectoare (funcționale), 1– 5 puncte
- 4.6. Imprimante (funcționale), 1– 5 puncte
- 4.7. Multifuncționale (funcționale) 1– 8 puncte