

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÎNCEȘTI**

3401 mun. Hîncești,
str. M.Hîncu, 138,
tel/fax (0269)- 2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ХЫНЧЕШТЬ**

3401 мун. Хынчешть,
ул. М. Хынку,
тел/факс (0269)-2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru

Nr. 234/03-02 din 05.07.2021

**Directorilor instituțiilor de învățământ
preșcolar, primar, secundar, ciclul I și II,
extrașcolar**

Direcția Învățământ Hîncești vine cu unele precizări privind elaborarea **Raportului de activitate a instituției de învățământ** pentru anul de studii 2020-2021 și a **Raportului anual de activitate a cadrului de conducere** pentru anul de studii 2020-2021.

Preambul: Evaluarea/autoevaluarea internă a instituției de învățământ și a cadrelor de conducere trebuie să fie precedată de studierea minuțioasă a următoarelor documente:

- **Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ general (Anexa nr.1 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020).**
- **Metodologia de evaluare a cadrelor de conducere (Anexa nr.2 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020).**

1. Elaborarea și publicarea **Raportului de activitate a instituției** și a **Raportului anual de activitate a cadrului de conducere** este o cerință obligatorie prevăzută de cadrul normativ național din domeniul educației.
2. Raportul de activitate a **instituției** este un produs al evaluării interne/autoevaluării instituției, iar raportul anual de activitate a **cadrului de conducere** este produsul evaluării/autoevaluării cadrului de conducere.
3. Procedura de evaluare internă/autoevaluare a **instituției** este specificată în cap. II a **Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general (Anexa nr.1 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020).**
4. Procedura de evaluare/autoevaluare a cadrelor de conducere (director, director adjunct) se realizează în baza **Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere (Anexa nr.2 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020).**

5. Evaluarea/autoevaluarea internă a **instituției** se realizează în baza indicatorilor standardelor de calitate din anexa nr.4 a Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general.
6. Evaluarea/autoevaluarea **cadrelor de conducere** se realizează în baza criteriilor de evaluare, care reflectă descriptorii din fiecare indicator al Standardelor de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general, conform anexei nr.3 a Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general.
7. Raportul de activitate a **instituției** se elaborează conform anexei nr.5 a Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general.
8. Raportul anual de activitate a **cadrelor de conducere** se elaborează/completează conform anexei nr.1 a Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general, în baza dovezilor din Portofoliul profesional.
9. Raportul de activitate a **instituției** trebuie să insereze toate cele 5 dimensiuni, standardele de calitate pentru fiecare dimensiune, cele 3 domenii (management, capacitate instituțională, curriculum/proces educațional) pentru fiecare standard și indicatorii ce se referă la fiecare standard, preluate din anexa 4.
10. Analiza SWOT se completează după fiecare dimensiune (total 5 analize SWOT).
11. Raport de activitate a **instituției** și Raport anual de activitate a **cadrelor de conducere** va cuprinde până la 20 pagini fiecare.
12. Raportul de activitate a **instituției** se prezintă și se aprobă la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație.
13. Raportul anual de activitate a **cadrelor de conducere** va fi elaborat și prezentat la secretarul Consiliului de Administrație, până la 25.08.2021.
14. Raportul anual de activitate a **cadrelor de conducere** se prezintă la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, care se va desfășura până la 10 septembrie 2021. La ședință se adoptă decizia "se aprobă/nu se aprobă" Raportul anual de activitate a **cadrelor de conducere**.
15. Raportul de activitate a instituției va fi elaborat în format WORD, publicat pe pagina web a instituției de învățământ și expediat, în perioada 25.08.2021-30.08.2021, prin poșta electronică a responsabilului de activitatea instituțiilor de învățământ pentru a fi publicat pe pagina web a DÎ Hîncești. Raportul se expediază la specialistul curator și la Direcția Învățământ după aprobarea lui la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație al instituției.
16. Raportul anual de activitate a cadrelor de conducere va fi expediat, în format WORD la Direcția Învățământ prin poșta electronică a responsabilului de activitatea instituției,

specialistului curator, în perioada 25.08.2021-30.08.2021, pentru informarea reprezentantului Direcției Învățământ, delegat la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație a instituției la care se va prezenta raportul.

N.B!

Ambele rapoarte trebuie întocmite cărturar.

Direcția Învățământ nu poartă răspundere pentru conținutul informației și a datelor incluse în rapoartele prezentate.



Sefa Direcției Învățământ

Valentina TONU

Valentina TONU