Anexa nr. 1

**Regulamentul**

CR Hîncești al SEȘ cu privire la organizarea și desfășurarea

concursului raional **Liderul sindical al anului 2014**

Concursul raional se desfășoară la inițiativa CR al Sindicatultui.

 **I Dispoziții generale**

**Scopul concursului** : Concursulva contribui la evidențierea și stimularea liderilor sindicali cu un înalt potențial profesionist la propagarea experienței activității sindicale avansate.

Concursul are ca obiective :

* evidențierea și susținerea activității liderilor sindicali;
* sporirea prestigiului liderului sindical în societate;
* promovarea experienței sindicale avansate;
* formarea opiniei publice privind potențialul profesionist și cerințele față de liderii sindicali din instituțiile educaționale;
* stimularea activității creatoare a liderilor sindicali;
* motivarea liderului sindical pentru formare continuă.

**II Participarea la concurs**

 Participarea liderilor sindicali la concurs este benevolă. Înscrierea se face în baza unui formular de participare (anexa nr.5)

 Participanții la concurs au dreptul :

-să cunoască prevederile prezentului Regulament și să obțină informațiile depline privind organizarea și desfășurarea concursului;

-să refuze de a participa.

 Participanții la concurs trebuie :

-să prezinte pînă la 01. 02.2015 comitetului organizatoric formularul de înscriere la concurs;

-să respecte prevederile prezentului Regulament.

 Prezentul Regulament își extinde acțiunea asupra liderilor sindicali ai organizațiilor sindicale primare din instituțiile educaționale din raion.

 **III Criteriile de evaluare a participanților la concurs**

1. Eficiența și calitatea activității liderului sindical în domeniul social-economic a membrilor de sindicat (conform legislației în vigoare, CCM);
2. Activitatea educațională (instruirea, informarea membrilor de sindicat, desfășurarea schimbului de experiență);
3. Monitorizarea respectării legislației muncii;
4. Reprezentarea și apărarea intereselor organizațiilor sindicale și membrilor acestora în relațiile cu organele de stat și juridice;
5. Coordonarea și dirijarea activității comisiilor în realizarea planului de activitate și altor activități sindicale;
6. Periodicitatea adunărilor sindicale, ședințelor comitetului sindical, organizarea îndeplinirii hotărîrilor adoptate;
7. Recrutarea noilor membri de sindicat;
8. Evidența membrilor de sindicat;
9. Perfectarea documentelor organizației sindicale(conform nomenclatorului dosarelor);
10. Prezentarea informațiilor, rapoartelor statistice în termenii stabiliți de BE al CR al SEȘ;
11. Activitate practică.

**Notă** Nota maximă de apreciere a fiecărui criteriu constituie 10 puncte. Persoanele, care în sumă vor acumula mai puțin de 80 puncte, nu vor putea pretinde la titlul Lider sindical al anului.

 **IV Etapele de desfășurare a concursului**

**Etapa I**  - autodeterminarea și desfășurarea concursului în organizația primară. În cadrul acestei etape participanții la concurs prezintă:

 O dare de seamă despre activitatea sa ca lider sindical. Conținutul acestei dări de seamă despre activitatea sa este redată în formă scrisă (3-5 pagini) și discutată în cadrul unei ședințe la care participă toți membrii de sindicat. În conformitate cu cerințele Regulamentului, membrii juriului local iau decizia privind promovarea participantului la următoarea etapă.

 Învingătorii primei etape prezintă pînă la 01.02.2015 comitetului organizatoric un raport despre activitatea sa ca lider de sindicat în ultimii 3-4 ani pe 3-5 pagini.

**Etapa a II-a** – se desfășoară la nivel de raion. Comitetul organizatoric, juriul determină învingătorii la nivel de raion.

 **V Decorări și mențiuni**

1. Nominalizarea ***Liderul sindical al anului 2015*** o va deține o singură persoană, care va fi premiată cu 12 zile de tratament balneosanatorial la orice stațiune de pe teritoriul Republicii Moldova.
2. Ceremonia conferirii titlului **Liderul sindical al anului** va fi organizată la manifestările consacrate Zilei Liderului Sindical, la **5 martie 2015.**

Anexa nr. 2

Componența Comitetului organizatoric

al concursului raional Liderul sindical al anului

1. Cimpoieșu Ana – președintele CR al SEȘ, președinte

2. Buiuc Vera - vicepreședintele CR al SEȘ, vicepreședinte

3. Sajin Viorica - membru al BE al CR al SEȘ

4. Plăcintă Zinaida - membru al BE al CR al SEȘ

5. Drumea Maria - contabil al CR al SEȘ

Anexa nr. 3

Juriul

Concursului raional Liderul sindical al anului

1. Cimpoieșu Ana - președintele CR al SEȘ, președinte
2. Buiuc Vera - vicepreședintele CR al SEȘ, vicepreședinte
3. Sajin Viorica - membru al BE al CR al SEȘ
4. Plăcintă Zinaida – membru al BE al CR al SEȘ
5. Drumea Maria – contabil al CR al SEȘ

 Anexa nr. 4

Devizul de cheltuieli

pentru desfășurarea concursului raionai Liderul sindical al anului

 A aproba devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea concursului raional Liderul sindical al anului 2011 în sumă de 5920 lei, inclusiv:

1. Plata pentru stimularea învingătorlui pentru 12 zile de tratament balneosanatorial - 4500 lei.
2. Plata pentru procurarea diplomelor în sumă de 60 lei.
3. Plata pentru procurarea panglicilor în sumă de 100 lei.
4. Plata pentru transport a membrilor juriului și participanților la concurs în sumă de 500 lei.
5. Plata pentru alimentația participanților în sumă de 500 lei.

Anexa nr. 5

Formularul

de participare la concursul raional **Liderul sindical al anului 2014**

1. Numele, prenumele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Organizația sindicală în care activați\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Specialitatea conform diplomei de studii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Vechimea în muncă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Data, anul cînd ați fost ales în funcție de președinte al Comitetului Sindical\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Enumerați 4-5 aspecte pe care le considerați cele mai importante în activitatea Dvs. în calitate de președinte al Comitetului Sindical \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Întrebări**

cu privire la cunoașterea prevederilor

**Statutului Sindicatului Educației și Științei**

1. Care sunt obiectivele principale ale Sindicatului?
2. Care sunt drepturile membrului de sindicat?
3. Care sunt obligațiunile membrului de sindicat?
4. Care sunt organele de conducere ale organizației sindicale primare?
5. Care sunt atribuțiile comitetului sindical?
6. Care sunt organele de conducere ale Consiliului Raional al Sindicatului?
7. Care sunt organele de conducere ale Consiliului General al Sindicatului?
8. De cite ori pe an se convoacă comitetul sindical?
9. De cîte ori pe an se convoacă adunarea sindicală?
10. Care este structura Sindicatului?
11. Cum se face retragerea din Sindicat?

**Întrebări**

cu privire la cunoașterea **Legii Sindicatelor din R. Moldova**

1. Cum se constituie o organizație sindicală primară?
2. Care sunt drepturile de bază ale sindicatelor?
3. Care sunt garanțiile pentru persoanele alese în organele sindicale și neeliberate de la locul de muncă de bază?
4. În care articol este stipulat că membrii organelor sindicale elective neeliberati de la locul de muncă de bază li se acordă pînă la 4 ore de lucru pe săptămînă, păstrîndu-li-se salariul mediu?
5. Cum se face concedierea membrilor de sindicat și a liderilor sindicali?
6. Cine trebuie să asigure condițiile pentru activitatea sindicatelor?
7. Cine alocă mijloace în mărime de pînă la 0,15% din fondul de salarizare organelor sindicale?
8. Cine trebuie să efectueze, fără plată, colectarea cotizațiilor de membru al sindicatului și să le transfere pe contul de decontare al organului sindical respectiv?
9. De care structuri sociale și politice nu depinde Sindicatul?
10. Unde vă adresați cînd se încalcă drepturile Sindicatului ?

**Întrebări**

cu privire la cunoașterea prevederilor stipulate în **Codul Muncii al R. Moldova**

1. Care-s drepturile și obligațiunile de bază ale salariatului?
2. Care-s drepturile și obligațiunile angajatorului?
3. Cine elaborează și negociază CCM?
4. Care sunt etapele încheierii CCM?
5. Cum poate fi modificat și completat CCM?
6. Cu care categorii de salariati din învățămînt se încheie Contract Individual de Muncă pe perioadă determinată?
7. În baza cărui articol se concediază salariatul?
8. În baza cărui articol se interzice concedierea salariatului fără acordul organului sindical?
9. În care document se stipulează timpul de muncă și de odihnă al salariaților?
10. Cum sunt remunerați salariații care activează în condiții de noapte, condiții nocive de muncă?
11. Care sunt concediile suplimentare ale salariaților?
12. În care articole este stipulată acordarea concediului neplătit?
13. Cum se plătește concediul medical?
14. Care sunt sancțiunile disciplinare și cum se aplică?
15. Care sunt stimulările și cum se aplică ele în instituție?
16. Care sunt obligațiile angajatorului privind asigurarea protecției muncii salariaților?
17. Care sunt obligațiunile salariatului în domeniul protecției muncii?
18. Care sunt acțiunile de protest?

**Exerciții practice**

1. Scrieți un proces-verbal al adunării sindicale.
2. Scrieți un proces-verbal al ședinței comitetului sindical.
3. Scrieți un extras din procesul-verbal al adunării sindicale.
4. Scrieți un extras din procesul verbal al ședinței comitetului sindical.
5. Scrieți o cerere privind participarea la concurs pentru ocuparea locului vacant.
6. Scrieți o cerere de concediu.
7. Scrieți o cerere de ajutor material.
8. Scrieți o cerere de eliberare din funcție.
9. Scrieți un certificat.
10. Scrieți o procură.
11. Enumerați facilitățile, înlesnirile sociale de care beneficiază tinerii specialiști în primii 3 ani de activitate.
12. Scrieți textul unei felicitări cu ocazia Zilei Pedagogului.
13. Enumerați părțile componente ale salariului unui cadru didactic și reținerile din salariu.